

**Pharmadanmark
Rygårds Alle 1
2900 Hellerup
CVR-nr. 65 25 03 14**

Årsrapport 2020

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Revisionspåtegning for de parlamentarisk valgte revisorer	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	10
Balance pr. 31.12.2020	12
Egenkapitalopgørelse for 2020	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	17

Foreningsoplysninger

Forening

Pharmadanmark

Rygårds Alle 1

2900 Hellerup

CVR-nr.: 65 25 03 14

Hjemstedskommune: Gentofte

Hovedbestyrelse

Rikke Rie Løvig Simonsen, formand

Dorte Clausen, næstformand

Tanja Villumsen

Janne Baaring Jensen

Maria Christina Heje

Merve Köycü

Stine Hasling Mogensen

Peter Thøgersen

Erik Carp

Direktion

Susie Stærk Ekstrand

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledespåtegning

Hovedbestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Pharmadanmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til hovedbestyrelsens godkendelse.

Hellerup, den 14.04.2021

Direktion

Susie Stærk Ekstrand
administrerende direktør

Hovedbestyrelse

Rikke Rie Løvig Simonsen
formand

Dorte Clausen
næstformand

Tanja Villumsen

Janne Baaring Jensen

Maria Christina Heje

Merve Köycü

Erik Carp

Peter Thøgersen

Stine Hasling Mogensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Hovedbestyrelsen i Pharmadanmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pharmadanmark for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabskik i henhold til lov om fonde og visse foreninger, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Hovedbestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Hovedbestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. Hovedbestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Hovedbestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er Hovedbestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre Hovedbestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af hovedbestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som hovedbestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om hovedbestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14.04.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor
MNE nr. mne24625

Revisionspåtegning for de parlamentarisk valgte revisorer

Årsrapporten for 2020 er revideret i overensstemmelse med § 22 i foreningens love.

Hellerup, den 14.04.2021

Steffen Bager
parlamentarisk valgt revisor

Ledelsesberetning

Pharmadanmarks formål

Pharmadanmark er en fagforening for akademikere med uddannelser rettet mod life science området eller akademikere ansat i life science.

Foreningen arbejder for at sikre medlemmerne de bedste vilkår med hensyn til løn, ansættelse og karriereudvikling. Det sker ved konkret rådgivning og forhandling af overenskomster. Pharmadanmark arbejder også for at sikre, at de ansatte på lægemiddelområdet får en anerkendelse, der afspejler områdets centrale samfundsmæssige betydning, således at der fortsat skabes attraktive jobs i Danmark. Pharmadanmark arbejder politisk på følgende tre områder: uddannelses- og forskningspolitik, sundhedspolitik og erhvervs politik.

Grundlaget for foreningens drift

Foreningens drift finansieres løbende gennem kontingent fra medlemmerne, annonceindtægter fra foreningens blad Pharma og fra nyhedsbrevet Fredag Formiddag og ved finansielle indtægter fra foreningens formue.

Foreningens virksomhed i 2020

Foreningen har fortsat i 2020 oplevet en medlemsfremgang blandt antal erhvervsaktive. Fra udgangen af 2019 til udgangen af 2020 er stigningen på 3,3 pct. Der vil med den nye medlemsstrategi være endnu mere fokus på medlemsvæksten.

Pharmadanmark er aktiv i forbindelse med studiestart på flere forskellige lægemiddelfaglige studier. Pharmadanmark benytter sig bl.a. af de studenterambassadører, som foreningen har på universiteterne. Herudover er Pharmadanmark via klubstrukturen til stede på flere virksomheder. Begge dele blev vanskeliggjort i 2020 på grund af Covid-19 situationen, men en lang række tiltag blev omlagt digitalt.

Repræsentantskabsmødet i 2020 blev kort, da det ikke var muligt at mødes fysisk. Der forventes afholdt til repræsentantskabsmøde i 2021 for at samle op på de strategiske diskussioner herunder vedtagelse af ny politisk strategi, som udløb i 2020.

Det politiske arbejde fortsætter selvfølgelig, og der er fortsat fokus på at skabe alliancer og øge opmærksomheden om life science akademikernes betydning i Danmark. Her har særligt StopMedicinspilds alliancen været en vigtig alliance.

Internt var 2020 et særligt år, da alle hovedmøder blev udskudt til efteråret på grund af Covid-19, og endte med at blive omlagt til digitale møder. Det samme gjorde sektionernes møder, og det lykkedes at finde en digital form, som kunne nå bredt ud. Disse digitale tiltag, vil også i fremtiden være relevante, om end de politiske diskussioner er vigtige at tage til fysiske møder også.

Ledelsesberetning

Det økonomiske resultat af driften i hovedforeningen

Det økonomiske resultat af driften for hovedforeningen før finansielle poster viser et overskud på 120 t. kr. mod et budgetteret underskud på 2,2 mio. kr. Budgettet er revideret en gang i 2020.

Resultatet er primært præget af Covid-situationen, omkostninger til eksekvering af strategi og arbejdet med medlemsstrategi.

De samlede indtægter i hovedforeningen er steget med 223 t.kr. i forhold til 2019 primært fra kontingentindtægter, som er steget med 409 t. kr., hvilket svarer til 0,8 pct. Stigningen beror på medlemsfremgang samt sammensætningen af medlemmer. Indtægter for Pharma, herunder salg af annoncer, er gået ned med 170 t.kr. svarende til 24,5 pct. Bestyrelsen har fokus på annoncesalget.

2020 var igen et godt år for afkast på værdipapirer, som har givet et positivt afkast på ca. 4,5 mio. kr. Heraf fordeles 3,9 mio. kr. til PDA, Forhandlingsfonden, Uddannelsesfonden for Pharmadanmark – Hospital mv., som deres andel af værdistigningen.

Det samlede resultat for året i hovedforeningen er således et overskud efter skat på 486 t.kr.

Det økonomiske resultat af forhandlingsfonden

Foreningen anvender indtægter for forhandlingsfonden i overensstemmelse med vedtægterne. Resultatet viser et overskud på 7 t.kr.

Det økonomiske resultat af PDA

Udgifterne til Pharmadanmarks Arbejdsløshedskasse (PDA) var i 2020 på kr. 5,6 mio. kr. i støtte mod ca. 6 mio. kr. i 2019. Denne fald skyldes færre ledige på PDA og kortere ledighedsperioder.

Resultatet for 2020 viser et overskud på 365 t.kr. Det er påvirket positivt af de finansielle indtægter.

Parlamentarisk

I 2020 udtrådte følgende ordinære medlemmer af hovedbestyrelsen: Kian Conteh repræsentant for Pharmadanmark - Privat og Pernille Arrevad repræsentant for Pharmadanmark – Offentlig.

I 2020 tiltrådte følgende som ordinære medlemmer af hovedbestyrelsen: Erik Carp repræsentant for Pharmadanmark – Privat, Peter Thøgersen repræsentant for Pharmadanmark – Offentlig.

I 2020 tiltrådte følgende som suppleanter i hovedbestyrelsen: Bill Vestergaard repræsentant for Pharmadanmark - Privat, Jacob Holm-Jørgensen repræsentant for Pharmadanmark - Offentlig, Asal Basiri repræsentant for Pharmadanmark - Offentlig, Elias Chehaiber Mogensen repræsentant for Pharmadanmark - Apotek, Jeppe Madsen repræsentant for Pharmadanmark - Apotek, Iman Majeed repræsentant for Pharmadanmark - Studerende og Shamin Ibrahim repræsentant for Pharmadanmark - Studerende.

Ledelsesberetning

Sekretariatet

I 2020 var der 23 ansatte i sekretariatet samme antal som i 2019, regnet i fuldtidsansatte per år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra den 1. januar 2021 og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger for 2021

Der forventes i 2021 en forventning i kontingentindtægter. Herudover er det forventet, at Rygaards Alle 1 sælges, og der findes et nyt lejet domicil. Foråret forventes præget af Covid-19, men det forventes at kunne sætte fuld gang i aktiviteter i efteråret igen.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Kontingentindtægter		35.350.830	34.784.168
Pharmas indtægter		524.717	694.527
Bonus Gruppeliv		10.493.645	10.914.293
Andre driftsindtægter		1.696.188	1.742.298
Indtægter i alt		48.065.380	48.135.286
Lønninger og pensionsbidrag mv.	1	(18.642.795)	(18.034.196)
Understøttelse PDA		(5.591.749)	(6.021.986)
Pharmas udgifter		(1.542.453)	(1.668.221)
Ejendommens drift		(1.079.017)	(867.702)
Kontingenter til andre foreninger		(709.770)	(700.272)
Parlamentariske mødeudgifter mv.		(405.600)	(476.630)
Medlemsservice		(856.549)	(1.848.387)
Sponsorater		(138.252)	(362.560)
It-drift		(1.952.081)	(1.961.986)
Småanskaffelser		(317.229)	(273.931)
Coaching og jobsøgning		(149.568)	(376.380)
Revision, juridisk assistance, eksternt bistand mv.		(3.121.173)	(1.832.532)
Diverse kontorholdsudgifter		(1.551.570)	(1.765.608)
Lønstatistik		(253.634)	(238.923)
Gruppelivspræmie		(12.439.653)	(12.212.688)
Udgifter i alt		(48.751.093)	(48.642.002)
Resultat før afskrivninger		(685.713)	(506.716)
Af- og nedskrivninger	2	(1.394.597)	(1.297.627)
Resultat før finansielle poster		(2.080.310)	(1.804.343)
Finansielle indtægter		4.720.851	10.765.487
Finansielle omkostninger		(152.082)	(240.029)
Hensat til tab på debitorer		125.000	0
Resultat før skat og uddelinger – overføres til næste side		2.613.459	8.721.115

Resultatopgørelse for 2020

	<u>Note</u>	<u>2020</u> <u>kr.</u>	<u>2019</u> <u>kr.</u>
Resultat før skat og uddelinger – overført fra forrige side		2.613.459	8.721.115
Skat af årets resultat		(598.854)	(774.105)
Uddelinger		(416.504)	(441.830)
Årets resultat		<u>1.598.101</u>	<u>7.505.180</u>
Forslag til resultatdisponering			
Årets resultat		<u>1.598.101</u>	<u>7.505.180</u>
Disponibelt resultat		<u>1.598.101</u>	<u>7.505.180</u>

Balance pr. 31.12.2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Software	3	3.967.425	3.770.081
Immaterielle anlægsaktiver		3.967.425	3.770.081
Domicilejendom	4	7.857.914	8.543.934
Driftsmateriel og inventar	4	293.456	249.838
Materielle anlægsaktiver		8.151.370	8.793.772
Anlægsaktiver		12.118.795	12.563.853
Tilgodehavender kontingenter		88.200	288.065
Tilgodehavender fra avissalg, medlemmer		186	2.631
Andre tilgodehavender		631.045	2.404.643
Periodeafgrænsningsposter		221.442	308.173
Tilgodehavende skat		339.878	518.410
Tilgodehavender i alt		1.280.751	3.521.922
Værdipapirer		76.477.871	72.044.129
Likvide beholdninger		7.546.213	6.154.501
Omsætningsaktiver		85.304.835	81.720.552
Aktiver		97.423.630	94.284.405

Balance pr. 31.12.2020

	<u>Note</u>	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 kr.</u>
Kapitalkonto		4.367.709	4.367.709
Dispositionskonto		79.000.244	77.402.143
Egenkapital		83.367.953	81.769.852
Indefrosset feriepenge		1.147.746	582.092
Prioritetsgæld	5	6.132.233	6.590.767
Langfristede gældsforpligtelser		7.279.979	7.172.859
Kortfristet del af langfristet gæld	5	443.416	429.023
Gæld, faglige selskaber		677.148	560.229
Anden kortfristet gæld		5.056.280	3.578.337
Skyldig skat		598.854	774.105
Kortfristede gældsforpligtelser		6.775.698	5.341.694
Gældsforpligtelser		14.055.677	12.514.553
Passiver		97.423.630	94.284.405
Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.	6		

Egenkapitalopgørelse for 2020

	<u>Note</u>	<u>2020</u> <u>kr.</u>	<u>2019</u> <u>kr.</u>
Kapitalkonto		4.367.709	4.367.709
Kapitalkonto ultimo		4.367.709	4.367.709
Disponeringskonto primo		77.402.143	69.896.963
Årets resultat		1.598.101	7.505.180
Disponeringskonto ultimo		79.000.244	77.402.143
Egenkapital 31.12.2020		83.367.953	81.769.852
Egenkapitalen er fordelt således:			
Pharmadanmark, hovedforening		14.558.735	14.072.512
Kredsens Fællesfond		369.770	(220.680)
PDA, Pharmadanmarks Arbejdsløshedskasse		24.935.033	24.569.967
Forhandlingsfonden		40.012.092	40.005.003
Studiefonden		200.000	200.000
Uddannelses- og udviklingsfonden (U2F)		1.909.836	1.794.648
Uddannelsesfonden for Pharmadanmark - Hospital		1.382.487	1.348.402
		83.367.953	81.769.852

Noter

	<u>2020</u> <u>kr.</u>	<u>2019</u> <u>kr.</u>
1. Lønninger og pensionsbidrag mv.		
Gager og lønninger	(15.308.140)	(14.498.731)
Regulering af feriepenge	(607.261)	(853.653)
Løn til formandskab	(830.309)	(856.343)
Lønsumsafgift	(747.771)	(727.496)
Pensioner mv.	(295.165)	(265.398)
Sociale omkostninger mv.	(110.654)	(128.859)
Andre personaleomkostninger	(743.495)	(703.716)
	<u>(18.642.795)</u>	<u>(18.034.196)</u>
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger, immaterielle anlægsaktiver	(503.569)	(510.434)
Nedskrivninger, immaterielle anlægsaktiver	0	0
Afskrivninger, materielle anlægsaktiver	(891.028)	(787.193)
Nedskrivninger, materielle anlægsaktiver	0	0
	<u>(1.394.597)</u>	<u>(1.297.627)</u>
		Software
		kr.
3. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2020		6.704.972
Tilgang		700.913
Afgang		0
Kostpris 31.12.2020		<u>7.405.885</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2020		(2.934.891)
Overførsel, primoregulering		0
Årets afskrivninger		(503.569)
Af- og nedskrivninger 31.12.2020		<u>(3.438.460)</u>
Regnskabsmæssig værdi		<u>3.967.425</u>

Noter

	<u>Domicil -ejendom kr.</u>	<u>Driftsmateriel og inventar kr.</u>	<u>I alt kr.</u>
4. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.2020	15.311.640	1.382.737	16.694.377
Overførsel, primoregulering	0	0	0
Tilgang	<u>89.178</u>	<u>159.448</u>	<u>248.626</u>
Kostpris 31.12.2020	<u>15.400.818</u>	<u>1.542.185</u>	<u>16.943.003</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2020	(6.767.706)	(1.132.899)	(7.900.605)
Overførsel, primoregulering	0	0	0
Årets afskrivninger	<u>(775.198)</u>	<u>(115.830)</u>	<u>(891.028)</u>
Af- og nedskrivninger 31.12.2020	<u>(7.542.904)</u>	<u>(1.248.729)</u>	<u>(8.791.633)</u>
Regnskabsmæssig værdi	<u>7.857.914</u>	<u>293.456</u>	<u>8.151.370</u>

Domicilejendommen har en offentlig ejendomsvurdering på 27 mio.kr. i 2020.

	<u>Forfalder indenfor 1 år kr.</u>	<u>Forfalder mellem 1 til 5 år kr.</u>	<u>Forfalder efter 5 år kr.</u>	<u>Langfristet gæld kr.</u>	<u>Priotetsgæld i alt kr.</u>
5. Prioritetsgæld					
Prioritetsgæld	<u>443.416</u>	<u>6.132.233</u>	<u>0</u>	<u>6.132.233</u>	<u>6.575.649</u>
	<u>443.416</u>	<u>6.132.233</u>	<u>0</u>	<u>6.132.233</u>	<u>6.575.649</u>

6. Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.

Til sikkerhed for bankmellemværende er lyst ejerpantebrev på 2.000.000 kr. i domicilejendommen.

Til sikkerhed for prioritetsgæld er lyst pantebrev på 9.072.000 kr. i domicilejendommen.

Foreningen har indgået vedligeholdelsesaftale med it-leverandør, som kan opsiges med 6 måneders varsel. Den samlede eventualforpligtelse udgør 700.000 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Afskrivningsperioden for driftsmateriel og inventar er ændret fra 3-10 år til 2-10 år, således at dette afspejler den forventede brugstid. Dette har ikke medført ændringer i sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen efter fuldt periodisering, således at indtægten dækker hele perioden frem til statusdagen.

Pharmaindtægter og andre driftsindtægter

Pharmaindtægter og andre driftsindtægter indregnes efter faktureringsmetoden.

Bonus Gruppeliv

Bonus Gruppeliv indregnes på faktureringsstidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af fagforeningen, herunder administration, markedsføring, lønninger mv.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsperioden for software er 5-10 år.

Software nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Domicilejendom og sommerhus måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Domicilejendom og sommerhus	20-50 år
Driftsmateriel og inventar	2-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem proventuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorte Clausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-378380281068

IP: 85.129.xxx.xxx

2021-04-14 09:40:18Z

NEM ID 

Susie Stærk Ekstrand

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-849666819235

IP: 93.176.xxx.xxx

2021-04-14 09:43:56Z

NEM ID 

Susanne Arnfred Møller

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-810278094399

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-04-14 16:08:53Z

NEM ID 

Maria Christina Heje

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-357921568406

IP: 80.162.xxx.xxx

2021-04-14 17:24:19Z

NEM ID 

Peter Thøgersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-275995278830

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-14 18:46:51Z

NEM ID 

Steffen Laursen Bager

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-105722090027

IP: 80.160.xxx.xxx

2021-04-15 07:38:41Z

NEM ID 

Merve Koycü

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-437126688236

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-04-15 12:50:34Z

NEM ID 

Rikke Rie Løvig Simonsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-472525744169

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-04-16 04:11:46Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: T63ZO-PKBX5-AU622-LOBUY-U65QG-YJGSF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erik Carp

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-873574848993

IP: 62.66.xxx.xxx

2021-04-16 10:13:20Z

NEM ID 

Janne Baaring Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-588182808934

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-16 15:03:59Z

NEM ID 

Stine Hasling Mogensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-262137745842

IP: 80.160.xxx.xxx

2021-04-19 10:40:28Z

NEM ID 

Tanja Villumsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-696018590418

IP: 213.237.xxx.xxx

2021-04-20 06:12:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: T63ZO-PKBX5-AU622-LOBUY-U65QG-YJGSF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>