

**Pharmadanmark**  
**Gammel Kongevej 60, 9.,**  
**1850 Frederiksberg C**  
**CVR-nr. 65 25 03 14**

**Årsrapport 2025**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Revisionspåtegning for de parlamentarisk valgte revisorer	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2025	9
Balance pr. 31.12.2025	11
Egenkapitalopgørelse for 2025	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	17

## Foreningsoplysninger

### Forening

Pharmadanmark  
Gammel Kongevej 60, 9.,  
1850 Frederiksberg C  
CVR-nr.: 65 25 03 14  
Hjemstedskommune: Frederiksberg

### Hovedbestyrelse

Stine Hasling Mogensen, formand  
Tanja Villumsen, næstformand  
Pernille Pilgaard Jørgensen, næstformand  
Sanne Tofte Møller  
Carl August Balk-Møller  
Frederik Grell Nørgaard  
Johanne Vium-Heinesen  
Kirsten Lykke Vorbeck  
Bill Majdecki Vestergaard

### Direktion

Susie Stærk Ekstrand  
Annette Meyer

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

## Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for Pharmadanmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til hovedbestyrelsens godkendelse.

København, den 07.04.2026

### Direktion

Susie Stærk Ekstrand  
administrerende direktør

Annette Meyer

### Hovedbestyrelse

Stine Hasling Mogensen  
formand

Tanja Villumsen  
næstformand

Pernille Pilgaard Jørgensen  
næstformand

Sanne Tofte Møller

Carl August Balk-Møller

Kirsten Lykke Vorbeck

Frederik Grell Nørgaard

Bill Majdecki Vestergaard

Johanne Vium-Heinesen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til Hovedbestyrelsen i Pharmadanmark

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pharmadanmark for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik i henhold til lov om fonde og visse foreninger, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Hovedbestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Hovedbestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. Hovedbestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Hovedbestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er Hovedbestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre Hovedbestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af hovedbestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som hovedbestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om hovedbestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 07.04.2026

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Susanne Arnfred Møller  
statsautoriseret revisor  
MNE nr. mne24625

## Revisionspåtegning for de parlamentarisk valgte revisorer

Årsrapporten for 2025 er revideret i overensstemmelse med § 22 i foreningens love.

København, den 07.04.2026

Steffen Bager  
parlamentarisk valgt revisor

Heidi Juul Larsen  
parlamentarisk valgt revisor

## Ledelsesberetning

### Pharmadanmarks formål

Pharmadanmark er en fagforening for ansatte og ledere i life science.

Foreningen arbejder for at sikre medlemmerne de bedste vilkår med hensyn til løn, ansættelse og karriereudvikling. Det sker ved konkret rådgivning og forhandling af overenskomster. Pharmadanmark arbejder også for at sikre, at de ansatte på lifescience området får en anerkendelse, der afspejler områdets centrale samfundsmæssige betydning, således at der fortsat skabes attraktive jobs i Danmark. Pharmadanmark arbejder politisk på følgende områder: uddannelses- og forskningspolitik, sundhedspolitik og erhvervs politik.

### Grundlaget for foreningens drift

Foreningens drift finansieres løbende gennem kontingent fra medlemmerne, annonceindtægter fra foreningens blad Pharma og fra nyhedsbrevet Fredag Formiddag.

### Foreningens virksomhed i 2025

Foreningen har fortsat i 2025 oplevet en medlemsfremgang blandt antal erhvervsaktive. Der vil med den nuværende medlemsstrategi fortsat være stor fokus på medlemsvæksten.

Pharmadanmark er aktiv i forbindelse med studiestart på flere forskellige lifescience faglige studier. Pharmadanmark benytter sig bl.a. af de studenterambassadører, som foreningen har på universiteterne. Herudover er Pharmadanmark via klubstrukturen til stede på flere virksomheder.

Det politiske arbejde fortsætter selvfølgelig, og der er fortsat fokus på at skabe alliancer og øge opmærksomheden om life science ansatte og leders betydning i Danmark.

I 2025 har der været særligt fokus på digital udvikling og medlemsvækst.

### Det økonomiske resultat af driften i hovedforeningen

Det økonomiske resultat af driften for hovedforeningen før finansielle poster viser et underskud på 6,2 mio. kr.

I hovedforeningen er i kontingentindtægterne steget med 0,5 mio. kr. i forhold til 2024 grundet stigning i medlemstallet.

2025 var et godt år for afkast på værdipapirer, som har givet et positivt afkast på ca. 3,4 mio. kr. Heraf fordeles 2,4 mio. kr. til PDA, Forhandlingsfonden og Uddannelsesfonden for Pharmadanmark – Hospital mv., som deres andel af værdistigningen.

Det samlede resultat for året i hovedforeningen er således et underskud før skat på 4,56 mio.kr.

## Det økonomiske resultat af forhandlingsfonden

Foreningen anvender indtægter for forhandlingsfonden i overensstemmelse med vedtægterne. Resultatet for 2025 er et underskud på 111.457 kr.

## Det økonomiske resultat af PDA

Udgifterne til Pharmadanmarks Arbejdsløshedsordning (PDA) var i 2025 på kr. 5,8 mio. kr. i støtte mod ca. 4,5 mio. kr. i 2024. Denne stigning skyldes regulering af satsen samt en stigning i ledige på PDA. Nettoudgiften til gruppeliv er på samme niveau som 2024.

Resultatet for 2025 viser et underskud på 42 t.kr. før skat. Det er primært påvirket positivt af de finansielle indtægter på 1 mio. kr.

## Parlamentarisk

I 2025 udtrådte følgende ordinære medlemmer af hovedbestyrelsen: Dorte Clausen, Malthe Hiis og Jacob Rørdam Holm-Jørgensen.

I 2025 tiltrådte følgende som ordinære medlemmer af hovedbestyrelsen: Carl August Balk-Møller, Frederik Grell Nørgaard og Johanne Vium-Heinesen.

## Sekretariatet

Det er alene direktionen, der er ansat i Pharmadanmark. Det øvrige personale er ansat i Life Science Danmark ApS. I 2025 var der 23 ansatte i sekretariatet, hvilket er en mere end i 2024 regnet i fuldtidsansatte pr. år.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

## Forventninger for 2026

Der forventes i 2026 en stigning i kontingentindtægter efter et øget fokus på optagelse af nye medlemmer.

## Resultatopgørelse for 2025

	<u>Note</u>	<u>2025</u> <u>kr.</u>	<u>2024</u> <u>kr.</u>
Kontingentindtægter		38.794.969	38.141.892
Pharmas indtægter		432.001	611.965
Bonus Gruppeliv		12.270.000	12.443.824
Andre driftsindtægter		<u>10.832.487</u>	<u>2.930.541</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>62.329.457</u></b>	<b><u>54.128.222</u></b>
Lønninger og pensionsbidrag mv.	1	(22.241.260)	(21.477.689)
Understøttelse PDA		(5.817.647)	(4.516.991)
Pharmas udgifter		(1.047.337)	(1.045.905)
Lokaleomkostninger		(3.259.174)	(3.055.163)
Kontingenter til andre foreninger		(655.646)	(680.974)
Parlamentariske mødeudgifter mv.		(407.880)	(500.400)
Medlemsservice		(2.059.615)	(2.372.261)
Sponsorater		(216.669)	(191.132)
It-drift		(2.840.198)	(2.621.470)
Småanskaffelser		(226.048)	(181.651)
Coaching og jobsøgning		(333.330)	(170.970)
Revision, juridisk assistance, ekstern bistand mv.		(3.735.634)	(3.726.939)
Diverse kontorholdsudgifter		(6.839.911)	(6.070.344)
Lønstatistik		(265.776)	(313.635)
Gruppelivspræmie		<u>(14.798.448)</u>	<u>(14.893.040)</u>
<b>Udgifter i alt</b>		<b><u>(64.744.573)</u></b>	<b><u>(61.818.563)</u></b>
<b>Resultat før afskrivninger</b>		<b>(2.415.116)</b>	<b>(7.690.341)</b>
Af- og nedskrivninger	2	<u>(1.898.872)</u>	<u>(1.699.842)</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b><u>(4.313.988)</u></b>	<b><u>(9.390.183)</u></b>
Finansielle indtægter		20.046.038	12.060.123
Finansielle omkostninger		<u>(15.220.830)</u>	<u>(5.628.670)</u>
<b>Resultat før skat og uddelinger – overføres til næste side</b>		<b>511.220</b>	<b>(2.958.730)</b>

**Resultatopgørelse for 2025**

	<u>Note</u>	<u>2025</u> <u>kr.</u>	<u>2024</u> <u>kr.</u>
<b>Resultat før skat og uddelinger – overført fra forrige side</b>		<b>511.220</b>	<b>(2.958.730)</b>
Skat af årets resultat		0	0
Uddelinger		<u>(1.202.104)</u>	<u>(894.850)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(690.884)</u></b>	<b><u>(3.853.580)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Årets resultat		<u>(690.884)</u>	<u>(3.853.850)</u>
<b>Disponibelt resultat</b>		<b><u>(690.884)</u></b>	<b><u>(3.853.580)</u></b>

**Balance pr. 31.12.2025**

	<u>Note</u>	<u>2025 kr.</u>	<u>2024 kr.</u>
Software	3	3.760.491	1.366.844
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b><u>3.760.491</u></b>	<b><u>1.366.844</u></b>
Indretning af lejede lokaler	4	401.370	642.192
Driftsmateriel og inventar	4	150.926	346.482
Deposita	4	903.418	889.206
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b><u>1.455.714</u></b>	<b><u>1.877.880</u></b>
Kapitalandele i Life Science Danmark ApS	5	60.000	40.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b><u>60.000</u></b>	<b><u>40.000</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>5.276.205</u></b>	<b><u>3.284.724</u></b>
Tilgodehavender kontingenter		79.569	83.416
Tilgodehavende, faglige selskaber og mellemregninger		0	5.101
Andre tilgodehavender		1.731.106	1.880.069
Tryk forsikringspulje aktiv		0	3.440.553
Periodeafgrænsningsposter		1.206.461	1.031.796
Tilgodehavende skat		1.048.767	250.240
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>4.065.903</u></b>	<b><u>6.691.175</u></b>
<b>Værdipapirer</b>		<b><u>94.978.823</u></b>	<b><u>92.724.508</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>2.984.639</u></b>	<b><u>3.800.660</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>102.029.365</u></b>	<b><u>103.216.343</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u><u>107.305.570</u></u></b>	<b><u><u>106.501.067</u></u></b>

**Balance pr. 31.12.2025**

	<u>Note</u>	<u>2025 kr.</u>	<u>2024 kr.</u>
Kapitalkonto		4.367.709	4.367.709
Dispositionskonto		94.805.428	95.496.311
<b>Egenkapital</b>		<b>99.173.137</b>	<b>99.864.020</b>
Indefrosset feriepenge	6	1.365.372	1.373.605
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.365.372</b>	<b>1.373.605</b>
Gæld, faglige selskaber og mellemregninger		506.037	634.691
Anden kortfristet gæld		5.071.024	4.628.751
Forsikringsfonden Tryg gæld		1.190.000	0
Skyldig skat		0	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>6.767.061</b>	<b>5.263.442</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>8.132.433</b>	<b>6.637.047</b>
<b>Passiver</b>		<b>107.305.570</b>	<b>106.501.067</b>
Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.	7		

## Egenkapitalopgørelse for 2025

	<u>Note</u>	<u>2025</u> <u>kr.</u>	<u>2024</u> <u>kr.</u>
Kapitalkonto		4.367.709	4.367.709
<b>Kapitalkonto ultimo</b>		<b>4.367.709</b>	<b>4.367.709</b>
Disponeringskonto primo		95.496.311	99.349.891
Årets resultat		(690.884)	(3.853.580)
<b>Disponeringskonto ultimo</b>		<b>94.805.427</b>	<b>95.496.311</b>
 <b>Egenkapital 31.12.2025</b>		 <b>99.173.137</b>	 <b>99.864.020</b>
 <b>Egenkapitalen er fordelt således:</b>			
Pharmadanmark, hovedforening		26.983.519	31.546.757
Sektionernes fællesfond		2.476.536	2.300.487
PDA, Pharmadanmarks Arbejdsløshedsordning		29.957.989	30.000.381
Forhandlingsfonden		37.888.543	38.000.000
Studiefonden		226.142	200.000
Uddannelses- og udviklingsfonden (U2F)		9.911.628	2.208.654
Uddannelsesfonden for Pharmadanmark - Hospital		1.559.784	1.541.150
Trygpulje		(9.831.004)	(5.933.414)
		<b>99.173.137</b>	<b>99.864.020</b>

## Noter

	<b>2025</b> <b>kr.</b>	<b>2024</b> <b>kr.</b>
<b>1. Lønninger og pensionsbidrag mv.</b>		
Lønninger og honorarer	(17.635.117)	(17.335.176)
Regulering af feriepenge	(160.000)	0
Honorar og frikøb til politiske valgte	(1.161.294)	(902.017)
Lønsumsafgift	(822.227)	(853.341)
Pensioner mv.	(1.575.445)	(1.569.266)
Sociale omkostninger mv.	(181.135)	(113.903)
Andre personaleomkostninger	(706.042)	(703.986)
	<b>(22.241.260)</b>	<b>(21.477.689)</b>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger, immaterielle anlægsaktiver	(888.138)	(1.237.348)
Nedskrivninger, immaterielle anlægsaktiver	(574.356)	0
Afskrivninger, materielle anlægsaktiver	(436.378)	(462.494)
	<b>(1.898.872)</b>	<b>(1.699.842)</b>
		<b>Software</b>
		<b>kr.</b>
<b>3. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 01.01.2025		7.402.214
Tilgang		3.856.141
Afgang		(2.609.012)
<b>Kostpris 31.12.2025</b>		<b>8.649.343</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2025		(6.035.370)
Tilbageførte afskrivninger		2.034.656
Årets afskrivninger		(888.138)
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2025</b>		<b>(4.888.852)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>		<b>3.760.491</b>

## Noter

	Indretning af lejede lokaler kr.	Driftsmateriel og inventar kr.	Deposita kr.	I alt kr.
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris 01.01.2025	1.439.093	1.346.917	889.206	3.675.216
Tilgang	0	0	14.212	14.212
Afgang	0	0	0	0
<b>Kostpris 31.12.2025</b>	<b>1.439.093</b>	<b>1.346.917</b>	<b>903.418</b>	<b>3.689.428</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2025	(796.901)	(1.000.435)	0	(1.797.336)
Tilbageførte afskrivninger	0	0	0	0
Årets afskrivninger	(240.822)	(195.556)	0	(436.378)
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2025</b>	<b>(1.037.723)</b>	<b>(1.195.991)</b>	<b>0</b>	<b>(2.233.714)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b>401.370</b>	<b>150.926</b>	<b>903.418</b>	<b>1.455.714</b>
				<b>I alt kr.</b>
<b>5. Finansielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris 01.01.2025				40.000
Tilgang				20.000
Afgang				0
<b>Kostpris 31.12.2025</b>				<b>60.000</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2025				0
Årets afskrivninger				0
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2025</b>				<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>				<b>60.000</b>

	<b>Forfalder indenfor 1 år kr.</b>	<b>Forfalder mellem 1 til 5 år kr.</b>	<b>Forfalder efter 5 år kr.</b>	<b>Langfristet gæld i alt kr.</b>
<b>6. Indefrosset feriepenge</b>				
Indefrosset feriepenge	0	0	1.365.372	1.365.372
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.365.372</b>	<b>1.365.372</b>

### 7. Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.

Foreningen har indgået vedligeholdelsesaftale med it-leverandør, som er uopsigelig til 31.10.2026 og kan herefter opsiges med 6 måneders varsel. Den samlede eventualforpligtelse udgør 1.018 t.kr.

Foreningen har indgået leje- og leasing kontrakter, hvor der samlet set er en ikke indregnet forpligtelse pr. 31.12.2025 på i alt 4.141 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Få sammenligningstal er rettet uden beløbsmæssig konsekvens.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Kontingentindtægter

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen efter fuldt periodisering, således at indtægten dækker hele perioden frem til statusdagen.

#### Pharmaindtægter og andre driftsindtægter

Pharmaindtægter og andre driftsindtægter indregnes efter faktureringsmetoden.

#### Bonus Gruppeliv

Bonus Gruppeliv indregnes på faktureringsstidspunktet.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af fagforeningen, herunder administration, markedsføring, mv. Heri indgår ligeledes omkostninger fra Life Science Danmark ApS. Omkostningerne fra Life Science Danmark ApS er fordelt på passende konti i Pharmadanmark herunder lønninger, forsikringer mv.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsperioden for software er 5-10 år.

Software nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler og driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klar-  
gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler og driftsmateriel og inventar	2-10 år
--	---------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales,

indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Navnet er skjult

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 82e23c8a-92c3-4924-8781-4b14c96a9015

IP: 2.111.xxx.xxx

2026-04-08 04:20:17 UTC



## Frederik Grell Nørgaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 20702a80-4c93-45d9-86bf-6e5b4f15f8e9

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-04-08 06:24:23 UTC



## Susanne Arnfred Møller

### DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

### Revisor

Serienummer: 8a9bc554-b9ef-4248-8d02-3b14617f2bad

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-04-08 07:47:32 UTC



## Annette Meyer

### Økonomiansvarlig

Serienummer: b8c3ce3e-3b69-48ed-a5f7-56a5754dbdb6

IP: 82.192.xxx.xxx

2026-04-08 08:13:22 UTC



## Pernille Pilgaard Jørgensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eab4b5b-eea3-46e6-bf3c-53da2edd0d57

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-08 11:33:33 UTC



## Susie Stærk Ekstrand

### Adm. direktør

Serienummer: 73ab64f2-2c2f-4814-b34c-1c2635d9cc07

IP: 82.192.xxx.xxx

2026-04-08 13:59:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7SEGL-TLACX-7YSQS-P6ZNNW-7J50Z-S80EE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bill Majdecki Vestergaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 38ef6c79-eeaf-4223-aea1-1363805d2107

IP: 212.112.xxx.xxx

2026-04-09 03:31:14 UTC



## Tanja Villumsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ba6c46b7-1fed-40d2-ab2a-3261e2900cf4

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-04-10 05:38:12 UTC



## Carl August Balk-Møller

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4da05faa-b1f8-4672-bf6a-ff2438460770

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-04-10 07:45:25 UTC



## Johanne Vium-Heinesen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 099bf904-1cf6-4f72-ac00-398198dba89b

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-04-11 09:09:02 UTC



## Sanne Tofte Møller

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bce49f16-cbce-4945-b264-65d46c59455a

IP: 77.213.xxx.xxx

2026-04-12 04:29:53 UTC



## Kirsten Lykke Vorbeck

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7b837047-0c86-4f60-8ddd-956b21e3e3bc

IP: 95.166.xxx.xxx

2026-04-12 07:25:11 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7SEGL-TLACX-7YSQS-P6ZNW-7J502-S80EE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.