Vedtægt for Pharmadanmark



Pharmadanmark

Hjemsted og formål

§ 1.
Foreningens navn er Pharmadanmark. Foreningens hjemsted er Storkøbenhavn.

Formål

§ 2.
Stk. 1. Foreningen har til formål at samle akademikere og bachelorer med uddannelser rettet mod life science-området eller som er ansat på life science-området1 med henblik på

- At sikre medlemmerne de bedste vilkår med hensyn til løn, ansættelse og karriereudvikling
- At sikre medlemmerne de bedste forudsætninger i den globale konkurrence
- At sikre life science-området og de ansatte en anerkendelse, der afspejler områdets centrale samfundsmæssige betydning
- At sikre opmærksomhed omkring forudsætningerne for vækst og udvikling af life science-området

Stk. 2. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at der indgås aftaler om medlemskab af nationale og internationale faglige organisationer med henblik på at varetage foreningens formål.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at foreningens sekretariat tillige varetager sekretariatsfunktioner, herunder yder forhandlingsbistand for andre faglige organisationer, eller at sekretariatet drives i et fællesskab med andre faglige organisationer.

Foreningens medlemmer – medlemskab

§ 3.
Stk. 1. Foreningen optager som medlemmer personer med en uddannelse fra et dansk universitet eller en dansk læreanstalt på bachelor- eller kandidatniveau, hvis uddannelsen retter sig mod life science-området (1).

Endvidere kan som medlemmer optages personer, der har bestået en tilsvarende udenlandsk eksamen.

Endelig kan studerende ved de uddannelser, der giver adgang til medlemskab af foreningen, optages som medlemmer.

Hovedbestyrelsen træffer afgørelse om, hvilke uddannelser der i sig selv giver adgang til medlemskab.

Stk. 2. Herudover optages kandidater eller bachelorer med en anden uddannelse, der er beskæftiget inden for life science-området.

Stk. 3. Såfremt det tjener foreningens formål, kan Hovedbestyrelsen beslutte, at andre personer optages som medlemmer.

Stk. 4. Repræsentantskabet kan udnævne æresmedlemmer af foreningen. Æresmedlemsskab er kontingentfrit.

1) Med life science-området forstås hele eller dele af værdikæden fra patent til patient inden for lægemidler, forskning og bioteknologiske præparater samt medicoprodukter på tværs af den offentlige og private sektor.

§ 4.
Stk. 1. Optagelse sker ved ansøgning til foreningens sekretariat.

Stk. 2. Afslås optagelse, kan spørgsmålet inden for en af Hovedbestyrelsen fastsat frist indbringes for Hovedbestyrelsen.

§ 5.
Stk. 1. Som medlem af foreningen er man samtidig medlem af en af de sektioner, der er optaget i vedhæftede bilag til vedtægterne.

Stk. 2. Foreningens medlemmer opdeles i:

- Studerende
- Færdiguddannede medlemmer, som er i beskæftigelse eller søger beskæftigelse
- Seniormedlemmer, der modtager efterløn, pension eller tilsvarende ydelser
- Øvrige medlemmer

Stk. 3. Ved afslutningen af studiet overgår studerende til § 5, stk. 2. nr. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere regler herfor.

Stk. 4. Øvrige medlemmer af foreningen tilhører ikke en sektion, medmindre disse efter en beslutning i Hovedbestyrelsen er henført til en af de sektioner, der er optaget i bilag 1.

Stk. 5. Medlemmer, hvis ansættelsesforhold ikke er reguleret efter dansk ret, og som er bosiddende i udlandet, kan vælge at være omfattet af stk. 2. nr. 4.

Medlemmernes rettigheder

§ 6.
Stk. 1. Alle medlemmer, jf. § 5, stk. 2. nr. 1 og 2 har stemmeret og er valgbare i henhold til de regler, der er fastsat i disse vedtægter.

Stk. 2. Andre medlemmer har kun stemmeret i den udstrækning, det udtrykkeligt er angivet i disse vedtægter eller i bilag tilhørende vedtægterne.

Stk. 3. Et medlem, der ikke har betalt forfaldent kontingent, fortaber sine rettigheder i henhold til disse vedtægter.

Stk. 4. Intet medlem har noget som helst krav på foreningens aktiver.

§ 7.
Stk. 1. Foreningen yder bistand til medlemmer nævnt i § 5 stk. 2. nr. 1 og 2 i sager, der er omfattet af foreningens formål og vedrører medlemmernes løn- og ansættelsesforhold.

Stk. 2. Foreningen varetager ikke medlemmernes interesse i sager, der er opstået før tidspunktet for indmeldelsens ikrafttræden.

Stk. 3. Foreningen yder ikke bistand til medlemmer i kontingentrestance.

Stk. 4. Foreningen er ikke forpligtet til at yde bistand i udlandet i forbindelse med varetagelse af medlemmers interesser, eller hvor der er tale om sager, der ikke er reguleret af dansk lovgivning.

Stk. 5. Foreningen yder ikke bistand i forbindelse med selvstændige erhvervsdrivendes interesser i forhold til deres ansatte.

Stk. 6. Såfremt Hovedbestyrelsen finder, at der foreligger fyldestgørende grunde, kan der gøres undtagelse fra bestemmelserne i stk. 1 til stk. 5.

Medlemmernes pligter

§ 8
Stk. 1. Indmeldelse i foreningen har først virkning for foreningen, når korrekt kontingentindbetaling er modtaget i foreningen.

Stk. 2. Kontingentet opkræves månedsvis eller kvartalsvis efter beslutning i Hovedbestyrelsen.

Stk. 3. Pådrager et medlem sig seks måneders restance, kan medlemskabet ophæves, medmindre vedkommende efter anmodning til Hovedbestyrelsen, af Hovedbestyrelsen har fået henstand med betalingen. Vedkommende kan ikke optages på ny uden at have betalt det udestående kontingent. Dog kan Hovedbestyrelsen under særlige forhold efter sit skøn nedsætte eller eftergive beløbet.

Stk. 4. Når særlige forhold taler derfor, kan Hovedbestyrelsen for et bestemt tidsrum bevilge et medlem hel eller delvis fritagelse for betaling af kontingent.

§ 9
Stk. 1. Ethvert medlem af foreningen skal under sin fortabelse af sin medlemsret overholde de til enhver tid gældende love og repræsentantskabsbeslutninger.

Stk. 2. Ethvert medlem er pligtigt til at holde foreningen underrettet dels om bopæl, beskæftigelse og uddannelse i den udstrækning, dette er nødvendigt af hensyn til foreningens interesser.

Stk. 3. Medlemmer omfattet af § 5, stk. 2 nr. 2 har pligt til at efterkomme foreningens pålæg i forbindelse med lovlig arbejdskonflikt.

Stk. 4. Repræsentantskabet kan fastsætte regler vedrørende stillingskontrol og stillingsbesættelse, som er bindende for foreningens medlemmer.

Stk. 5. Medlemmerne overdrager en ikke-eksklusiv ret til Pharmadanmark til kollektiv forvaltning af ophavsret i Copydan og andre kollektive forvaltningsorganer. Pharmadanmark kan videregive mandatet til de relevante forvaltningsorganer eventuelt via Akademikerne.

Udmeldelse, sanktion og eksklusion

§ 10
Stk. 1. Udmeldelse af foreningen skal være skriftlig og kan kun ske med tre måneders varsel til udgangen af et kvartal.

Stk. 2. De medlemmer, der er omfattet af § 5, stk. 2 nr. 1 og 3, kan dog udmelde sig med en måneds varsel til udgangen af en måned.

Stk. 3. Medlemmer i § 5, stk. 2, nr. 2 kan ikke under en løbende konflikt, hvori foreningens er inddraget, melde sig ud. Medlemmer, der modtager støtte fra Pharmadanmarks arbejdsløshedsordning, kan ikke melde sig ud i støtteperioden.

Stk. 4. Medlemmer kan ikke ved udmeldelse unddrage sig forpligtelser, der påhviler medlemmet på grund af forhold, der er opstået inden udmeldelsen.

§ 11
Stk. 1. Ethvert medlem skal overholde de til enhver tid gældende vedtægter, må ikke modarbejde foreningens formålskade foreningens eller dens medlemmers anseelse og skal udvise god kollegial adfærd.

Stk. 2. Et medlem, som overtræder bestemmelsen i § 11, stk. 1 eller på anden vis opfører sig upassende, kan pålægges en sanktion efter de i stk.5 anførte regler.

Stk. 3. Indstilling til sanktionering skal indgives skriftligt til et i henhold til stk. 4 nedsat Sanktionsudvalg.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen nedsætter et Sanktionsudvalg på tre medlemmer samt to suppleanter og udpeger formanden. Et medlem af Sanktionsudvalget kan ikke samtidig være et medlem eller en suppleant/observatør af Hovedbestyrelsen eller Repræsentantskabet.

Stk. 5. Sanktionssager forelægges for og afgøres af Sanktionsudvalget i henhold til fastsatte retningslinjer fastsat af Hovedbestyrelsen.

Et medlem, om hvem der er indstillet en sag til sanktion eller eksklusion, har ret til at blive hørt. Sagen kan indbringes for Repræsentantskabet af det ekskluderede medlem, og denne har taleret ved repræsentantskabsmødet.

Stk. 6. Sanktionsudvalget kan udover at misbillige et medlems adfærd fratage medlemmet alle eller nogle medlemsrettigheder i en tidsbegrænset periode. Udvalget kan fratage medlemmets tillidshverv i eller for foreningen og beslutte, at medlemmet ikke er valgbar for en periode.

Et medlem, der gentagne gange er sanktioneret, kan udelukkes fra valg til noget organ i foreningen. En sådan udelukkelse kan af det pågældende medlem forlanges revurderet efter fem år. Medlemmets stemmeret kan ikke fratages.

Hvis et medlem ekskluderes, kan Repræsentantskabet efter en periode på 5 år træffe beslutning om, at medlemmet på ny optages som medlem af foreningen.

Sanktioner i forhold til Pharmadanmarks formand besluttes af Repræsentantskabet efter indstilling fra Sanktionsudvalget.

Fratagelse af næstformand eller sektionsformænds tillidserhverv besluttes af Hovedbestyrelsen efter indstilling fra Sanktionsudvalget.

Foreningens opbygning og ledelse

§ 12
Foreningens formål varetages af

- Repræsentantskabet
- Hovedbestyrelsen og Forretningsudvalget
- Sektioner
- Sekretariatet

Repræsentantskabet

§ 13
Stk. 1 Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed i foreningsanliggender.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af medlemmerne af Hovedbestyrelsen og et antal repræsentanter for de sektioner, der repræsenterer medlemskategorierne i § 5, stk. 2, nr. 1 og 2.

Stk. 3. Fordelingen mellem sektionerne sker forholdsmæssigt med udgangspunkt i sektionernes medlemstal pr. 1. januar. Sektionen Pharmadanmark – Studerende har dog fast frem pladser i Repræsentantskabet.

Stk. 4. Sektionernes repræsentantskabspladser fordeles forholdsmæssigt mellem sektionerne, dog således, at sektionerne hver får minimum syv pladser.

Stk. 5. Valg af repræsentantskabsmedlemmer inden for sektioner sker efter reglerne fastsat i bilag 1 § 2. Til Repræsentantskabets plenum har foreningens medlemmer samt andre, hvis tilstedeværelse ønskes af Hovedbestyrelsen, adgang. Ethvert af foreningens medlemmer har taleret i plenum

§ 14
Stk. 1. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes i oktober/ november måned. Herudover afholdes repræsentantskabsmøde, når Repræsentantskabet selv eller Hovedbestyrelsen finder det nødvendigt.

Stk. 2. Repræsentantskabsmøde skal afholdes, såfremt en sektionsbestyrelse eller 15 procent af Repræsentantskabets medlemmer uden for et møde stiller krav om det, eller når motiveret begæring derom, underskrevet af mindst 60 medlemmer, indsendes til Hovedbestyrelsen.

Stk. 3. Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af Hovedbestyrelsen med seks ugers varsel.

Stk. 4. Ekstraordinære repræsentantskabsmøder indkaldes af Hovedbestyrelsen med mindst en uges varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 5. Forslag, der af medlemmer ønskes behandlet på det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være foreningens sekretariat i hænde senest den 15. september. For at et forslag kan nyde fremme, skal forslagsstilleren eller en anden tilstedeværende på repræsentantskabsmødet have bemyndigelse til evt. at trække forslaget tilbage.

§ 15

Stk. 1. Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde skal indeholde følgende:

1. Valg af dirigent(er)
2. Vedtagelse af forretningsorden og tidsplan for repræsentantskabsmødet
3. Hovedbestyrelsens beretning
4. Forelæggelse af regnskaber
5. Behandling af indstillinger og forslag
6. Forelæggelse til godkendelse af budgetter og fastsættelse af kontingenter for det følgende kalenderår
7. Valg af formand for Pharmadanmark
8. Valg af 2 parlamentariske revisorer og 1 suppleant herfor
9. Øvrige valg
10. Fastlæggelse af det samlede antal sektionsrepræsentanter til Repræsentantskabet for den følgende repræsentantskabsperiode
11. Fastsættelse af tid og sted for næste ordinære repræsentantskabsmøde
12. Eventuelt

Stk. 2. Beslutninger i Repræsentantskabet tages ved almindelig stemmeflerhed blandt Repræsentantskabets medlemmer. Vedtægtsændringer kræver et 2/3 flertal af de fremmødte repræsentantskabsmedlemmer, og at mindst halvdelen af repræsentanterne deltager i afstemningen. Afstemninger foregår mundtligt eller ved håndsoprækning med mindre 1/6 eller flere af repræsentanterne kræver skriftlig afstemning.

Stk. 3. Repræsentantskabet fastlægger i sin forretningsorden de nærmere vilkår for opstilling af kandidater til valg, frister for udsendelse af materiale til Repræsentantskabet samt dirigentens/dirigenternes vilkår. Forretningsordenen kan tillige indeholde bestemmelser om repræsentantskabsmødets afvikling som virtuelt møde, såfremt Hovedbestyrelsen vedtager dette, f.eks. grundet pandemi eller lignende begrænsninger i forsamlingsfriheden.

Stk. 4. Kandidater til formandsvalget skal være medlem af den ifølge § 17, stk. 2 valgte Hovedbestyrelse. Formanden skal være omfattet af § 5 stk. 2, nr. 2 på valgtidspunktet, jf. også bilag 1. Stk. 5. Udtræder formanden af sit hverv inden for en valgperiode, udpeger Hovedbestyrelsen den ene af de to næstformænd til at træde i formandens sted for resten af valgperioden, indtil ny formand er valgt. Formanden udtræder tillige af Hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen vælger af sin midte en ny næstformand til at afløse den udpegede næstformand. Ved førstkommende repræsentantskabsmøde afholdes valg af formand.

Stk. 6. Valg sker efter stemmetal. Kandidater til formandsvalget skal meddele deres kandidatur senest 14 dage før Repræsentantskabsmødets afholdelse. Ved stemmelighed afgøres valg ved lodtrækning. Er der til et valg kun opstillet det nødvendige antal kandidater, bortfalder valget, såfremt det forud er tilkendegivet, hvem der opstiller til suppleantposten. Ved andre valg end formandsvalget er den af de opstillede kandidater, der ikke bliver valgt, og som herefter har opnået højeste stemmetal, suppleant.

Stk. 7. Der optages referat af alle forslag og beslutninger i Repræsentantskabets plenum. Referatet offentliggøres for Repræsentantskabets medlemmer samt sektionsbestyrelser. Hovedbestyrelsen offentliggør en dækkende beretning af forhandlingerne på repræsentantskabsmødet tillige med ordlyden af vedtagne forslag og udtalelser m.v.

§ 16
Stk. 1. 1/3 del af Repræsentantskabets medlemmer samt Hovedbestyrelsen kan begære, at en sag på dagsordenen henvises til beslutning ved urafstemning blandt de af foreningens medlemmer, der er omfattet af § 5, stk. 2 nr. 1 og 2. Begæringen skal fremsættes inden det pågældende punkt sættes til afstemning. For at en urafstemning skal være bindende for Repræsentantskabet, skal mere end 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer have afgivet deres stemme. Såfremt mindre end 2/3 del af de stemmeberettigede medlemmer deltager i urafstemning, skal sagen endeligt behandles af Repræsentantskabet

Stk. 2. Mindst 3% af foreningens medlemmer kan skriftligt kræve et anliggende forelagt medlemmerne til urafstemning, medmindre spørgsmålet angår forhold, der efter vedtægterne afgøres endeligt af Repræsentantskabet eller Hovedbestyrelsen. En urafstemning i henhold til dette er kun gældende, såfremt mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer har afgivet deres stemme. Hvis begæringen vedrører en beslutning truffet af Hovedbestyrelsen eller Repræsentantskabet, skal begæring om medlemsafstemning være Hovedbestyrelsen i hænde senest 8 uger efter, at beslutningen er offentliggjort.

Stk. 3. Vedtagelse af foreningens opløsning skal altid ske ved urafstemning.
Til vedtagelse af foreningens opløsning kræves 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, samt at halvdelen af foreningens medlemmer har afgivet deres stemme. Såfremt forslaget har opnået flertal, men alligevel falder på grund af for få stemmer, skal der i løbet af tre uger afholdes fornyet afstemning, hvor resultatet er gyldigt uanset antallet af angivne stemmer.

Stk. 4. Hvis Repræsentantskabet beslutter, at foreningen skal fusionere eller fissionere med henblik på forsat at forfølge foreningens formål, jf. §2, indebærer dette ikke en opløsning af foreningen.

Hovedbestyrelsen

§ 17
Stk. 1. Hovedbestyrelsen varetager den daglige politiske ledelse af foreningen og repræsenterer foreningen såvel indadtil som udadtil. Hovedbestyrelsen er bemyndiget til at træffe alle dispositioner vedrørende foreningens formue.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen består af ni medlemmer. Syv af medlemmerne er valgt af og blandt medlemmerne omfattet af § 5, stk. 2, nr. 2. Det ottende medlem vælges af og blandt Pharmadanmark – Studerende jf. § 5, stk. 2, nr. 1. Det niende medlem er formanden for foreningen, der tillige er formand for Hovedbestyrelsen. Fordelingen af bestyrelsespladser for medlemmer omfattet af § 5, stk. 2 nr. 2 fastlægges hvert år således, at hver af disses sektioner tildeles plads i Hovedbestyrelsen, hvorefter de resterende pladser fordeles forholdsmæssigt mellem sektionerne efter sektionernes medlemstal pr. 1. januar.

Stk. 3. Formanden vælges efter reglerne i § 15. Valget er gældende for to år. Formanden kan genvælges tre gange.

Stk. 4. Hovedbestyrelsens øvrige medlemmer vælges ved direkte valg. Inden for hver sektion vælges på tilsvarende måde en 1. og 2. suppleant. Førstesuppleanten indtræder dels ved længerevarende forfald, dels hvor en næstformand vælges til formand. Første- og andensuppleanten har ret til at deltage i Hovedbestyrelsens møder uden stemmeret. Herudover kan formændene for fem af foreningens sektioner jf. § 5 stk. 1 og 2 deltage i hovedbestyrelsesmøderne som observatører.

Stk. 5. Valg af hovedbestyrelsesmedlemmer er gældende for to år ad gangen. Suppleanter vælges for to år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 6. Navnene på de medlemmer, der ønskes opstillet til valg, skal inden den 15. september skriftligt være indgivet til foreningens sekretariat af stillerne, hvoraf der fordres seks fra den respektive sektion for hver foreslået kandidat.

Stk. 7. Valgene gennemføres ved Hovedbestyrelsens foranstaltning inden den 15. oktober.

Stk. 8. Valgene sker efter stemmetal. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning. Er der til et valg kun opstillet det nødvendige antal kandidater, bortfalder den skriftlige afstemning, såfremt det forud er tilkendegivet, hvem der opstiller til suppleantposten.

§ 18

Stk. 1. Hovedbestyrelsen konstituerer sig på sit første møde og vælger af sin midte to næstformænd, der sammen med formanden udgør et Forretningsudvalg. Forretningsudvalgs-medlemmerne skal være omfattet af § 5, stk. 2. nr. 2 på konstitueringstidspunktet. Den siddende Hovedbestyrelse fungerer, indtil formandsvalget er afsluttet.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3. Beslutninger tages med almindelig stemmeflerhed, selv om et eller flere medlemmer er fraværende eller udtrådt af Hovedbestyrelsen. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 4. Forretningsudvalget forestår den daglige ledelse af foreningen mellem hovedbestyrelsesmøderne. Hovedbestyrelsen kan vedtage en instruks for, hvorledes Forretningsudvalgets kompetence skal forvaltes.

§ 19

Stk. 1. Foreningens medlemmer er, jf. det i § 5 nævnte bilag, tilknyttet sektioner. Beslutninger om oprettelse af nye sektioner eller forandringer i de bestående omfang tages af Repræsentantskabet.

Stk. 2. Sektionerne har til formål at fremme en nøjere sammenhæng mellem foreningens organer og medlemmerne. Dette formål realiseres ved afholdelse af møder om faglige og almene spørgsmål af såvel lokal som fælles interesse inden for sektionerne.

Stk. 3. Repræsentantskabet godkender vedtægter for sektioner.

Stk. 4. Til udbygning af den faglige sammenhæng blandt foreningens medlemmer kan der oprettes interessegrupper såvel inden for de enkelte sektioner som på tværs af disse. Nærmere retningslinjer herfor fastsættes af Hovedbestyrelsen.

Tegningsret

§ 20
Stk. 1. Foreningen tegnes af formanden i forening med direktøren/sekretariatschefen eller af Forretningsudvalget, jf. § 18, stk. 1.

Stk. 2. Ved køb og salg af fast ejendom kræves dog underskrift af mindst Forretningsudvalget samt yderligere tre hovedbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan meddele særskilt prokura.

Sekretariat

§ 21
Stk. 1. Foreningens virke udøves gennem sekretariatet, der ledes af en af Hovedbestyrelsen ansat direktør eller sekretariatschef. Hovedbestyrelsen kan vælge at delegere retten til at ansætte direktøren/sekretariatschefen til en koordinerende myndighed, hvis sekretariatet drives i et fællesskab med andre faglige organisationer.

Stk. 2. Direktøren/sekretariatschefen deltager i Hovedbestyrelsens møder og i Repræsentantskabet uden stemmeret.

Stk. 3. Direktøren/sekretariatschefen har under Hovedbestyrelsens eller den i stk. 1 nævnte koordinerende myndigheds tilsyn ansvaret for, at sekretariatet yder den service, Hovedbestyrelsen har truffet beslutning om, herunder over for andre organisationer, jf. § 2, stk. 3.

Stk. 4. Direktøren/sekretariatschefen ansætter og afskediger personale.

Regnskab og revision

§ 22
Stk. 1. Foreningens regnskab skal dække et kalenderår og omfatte:

- Foreningens drift og formue
- Drifts og formueregnskab for de til foreningen tilhørende fonde og kasser i henhold til de for disse gældende love og vedtægter

Stk. 2. Regnskabet aflagt af direktør/sekretariatschef revideres af en af Hovedbestyrelsen antaget statsautoriseret revisor og afgives til kritisk, politisk revision ved de af Repræsentantskabet valgte parlamentariske revisorer inden udgangen af april.

Stk. 3. Regnskabet forelægges Hovedbestyrelsen og skal, forsynet med Hovedbestyrelsens og revisorernes påtegning, offentliggøres for foreningens medlemmer inden 1. juni.

Kontingent og økonomi

§ 23
Stk. 1. Hovedbestyrelsen forelægger i forbindelse med fremlæggelse af budgetforslag til kontingent til dækning af foreningens driftsudgifter. Kontingentet kan udskrives med forskellig størrelse til forskellige medlemsgrupper.

Stk. 2. Under særlige omstændigheder kan Hovedbestyrelsen beslutte at opkræve et midlertidigt ekstrakontingent af samtlige medlemsgrupper.

Stk. 3. Til varetagelse af foreningens formål kan opkræves særlige bidrag, hvis midler holdes adskilt fra foreningens øvrige indtægter og formue (nedenfor kaldet fonde). Bidragene til sådanne fonde kan udskrives med forskellig størrelse til forskellige medlemsgrupper efter Repræsentantskabets beslutning.

§ 24
Kontingent og bidrag til fonde reguleres parallelt med reguleringen af offentligt ansatte akademikeres løn, såfremt Repræsentantskabet ikke beslutter andet. Hovedbestyrelsen kan under hensyn til foreningens samlede økonomiske situation beslutte at regulere med en mindre procentsats inden for en repræsentantskabsperiode.

§ 25
Til bestridelse af sektionernes udgifter fastsættes på det ordinære repræsentantskabsmøde et kontingent, der opsamles i en særligt fond: Sektionernes Fællesfond. Dette kontingent udskrives kun for medlemmer i § 5, stk. 2. nr. 2. Fondens årlige rådighedsbeløb fordeles, efter fradrag af nødvendige fælles administrationsomkostninger m.v., som tilskud til fremme af sektionernes formål. Fordelingen omfatter ikke sektionen Pharmadanmark – Studerende og Pharmadanmark – Seniorer. Repræsentantskabet fastlægger kriterierne for fordeling af de resterende midler.

§ 26
Stk. 1. Til Hovedbestyrelsens medlemmer, Forretningsudvalgets medlemmer, sektionsformændene og de parlamentariske revisorer kan der ydes vederlag for udførelse af parlamentarisk arbejde. Hovedbestyrelsen fastsætter regler herfor. Den skønede udgift for det kommende år skal fremgå særskilt af forslaget til budget til godkendelse af Repræsentantskabet.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter vederlag til Forretningsudvalget. De parlamentariske revisorer skal holdes orienteret om dette.

Forhandlingernes førelse

§ 27
Stk. 1. Ved forhandlinger om medlemmernes løn og ansættelsesvilkår, individuelt og kollektivt, anvendes de i nærværende kapitel anførte retningslinjer og procedurer.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for forhandlingsvirksomheden, som gennemføres med bistand af sekretariatet og repræsentanter for de sektioner, der udgør et forhandlingsområde.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan fastlægge nærmere retningslinjer for forhandlingsvirksomheden, herunder Forhandlingsudvalgets størrelse.

§ 28
Stk. 1. Forhandlingerne forberedes og ledes af et Forhandlingsudvalg bestående af repræsentanter for Hovedbestyrelsen samt medlemmer udpeget af de sektioner, der er nævnt i bilag 1 med undtagelse af Pharmadanmark – Studerende og Pharmadanmark – Seniorer. Sektionerne skal ved udpegelsen sikre sig, at relevante overenskomstområder repræsenteres i Forhandlingsudvalget.

Stk. 2. Medlemmer ansat i arbejdsgiverorganisationer kan ikke deltage i Forhandlingsudvalget.

Stk. 3. Forhandlingsudvalget har til opgave at medvirke til en koordinering af forhandlingsoplæg og strategi mellem forhandlingsområderne og medvirke ved principielle afgørelser om forhandlingsvirksomheden, som må anses for at berøre alle forhandlingsområder.

§ 29
Stk. 1. Forhandlingsudvalget skal udpege en forhandlingsdelegation, hvis sektionen på det berørte område ønsker det. Delegationen forestår den kontinuerlige forberedelse af forhandlingerne, gennemfører forhandlingerne på mandat fra udvalget og følger løbende op på overenskomsten.

Stk. 2. Godkendelse henholdsvis forkastelse af et forhandlingsresultat/mæglingsforslag sker ved afstemning blandt de relevante medlemmerne på de områder, hvis aftaler er til forhandling. I særlige tilfælde kan et flertal på mindst 2/3 af Forhandlingsudvalget beslutte at godkende eller forkaste resultatet uden afstemning.

Stk. 3. Ved manglende forhandlingsresultat eller ved forkastelse af et opnået forhandlingsresultat/mæglingsforslag træffer Forhandlingsudvalget beslutning om, hvorvidt forhandlingerne skal fortsætte eller afbrydes samt virkningerne heraf i form af eventuel varsling af konfliktskridt samt disses omfang og finansiering, jf. i øvrigt § 33 om foreningens forhandlingsfond. Beslutning i henhold til denne bestemmelse forudsætter flertal såvel i Hovedbestyrelsen som i Forhandlingsudvalget. Pharmadanmark – Studerendes medlem af Hovedbestyrelsen deltager ikke i denne afgørelse.

§ 30
Stk. 1. Foreningen kan overdrage til forhandlingsfællesskaber at føre forhandlingerne på et område eller om en overenskomst efter pågældende fællesskabers forhandlingsregler. Beslutning herom træffes af Forhandlingsudvalget og skal godkendes af Hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Forhandlingsudvalget træffer beslutning om, hvilke krav der skal fremsættes over for sådanne forhandlingsfællesskaber, og forestår forhandlingerne med dem om de nærmere betingelser for forhandlingernes førelse.

Foreningens fonde

Forhandlingsfonden

§ 31
Stk. 1. Fonden kan yde erstatning for indtægtstab, som påføres medlemmer ved konfliktskridt i forbindelse med forhandling om medlemmers løn og arbejdsvilkår samt bidrage til det fælles forhandlingsberedskab i henhold til vedtægter for det pågældende forhandlingsfælleskab.

Stk. 2. Herudover kan der af Forhandlingsfondens midler ydes konfliktstøtte i form af lån eller gaver til organisationer, som er medlemmer af forhandlingsfælleskaber, Pharmadanmark har tilsluttet sig.

Stk. 3. Udgifter i forbindelse med foreningens forhandlinger kan afholdes af forhandlingsfonden, ligesom udgifter til ekstern bistand til forhandlinger eller retslige afgørelser kan afholdes af fonden.

Stk. 4. Fondens midler tilvejebringes ved obligatoriske bidrag fra de medlemmer, der er omfattet af § 5, stk. 2 nr. 2. Bidragets størrelse fastsættes af Hovedbestyrelsen. For det enkelte medlem må bidraget på intet tidspunkt overstige fem procent af lønnen (skalatrin + reguleringstillæg) for et apoteksansat medlem i højeste lønklasse.

Stk. 5. Kun medlemsgrupper som bidrager til fonden, jf. stk. 4, kan modtage økonomisk støtte i overensstemmelse med § 33, stk. 1.

Stk. 6. Fondens bestyrelse består af foreningens Hovedbestyrelse, bortset fra det af Pharmadanmark – Studerende valgte medlem, som i hver enkelt situation træffer beslutning om størrelsen af den erstatning, som kan ydes ved indtægtstab under konflikt. Fondens midler skal anbringes således, at de kan frigøres med kort varsel. Endelig kan en del af fondens midler, efter bestyrelsens beslutning, anbringes i fast ejendom til brug for foreningens sekretariat. Fondens midler må ikke anvendes til andre formål uden Repræsentantskabets beslutning.

Studiefonden

§ 32
Stk. 1. Fondens formål er at virke for udviklingen af fagligsociale og fagvidenskabelige tiltag, der ligger inden for medlemmernes virkeområde. Fondens midler må i intet tilfælde anvendes til studiehjælp til bachelor eller kandidateksamen. Udbetalinger efter fondens formål bevilges af fondens bestyrelse.

Stk. 2. Fondens bestyrelse består af fem medlemmer. Hovedbestyrelsen vælger tre. Repræsentantskabet vælger to, der ikke må have sæde i Hovedbestyrelsen. Disse sidste to medlemmer af fondens bestyrelse vælges for et tidsrum af fire år. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand samt en sekretær, der fører protokol over fondens virksomhed. Bestyrelsen har ret til at tilkalde særlig sagkyndig assistance og af fondens midler at afholde de dermed forbundne omkostninger.

Pharmadanmarks Kollektive Arbejdsløshedsordning (PDA)

§ 33
Stk. 1. Ethvert medlem af foreningen, omfattet af § 5, stk. 2 nr. 2 er medlem af Pharmadanmarks Kollektive Arbejdsløshedsordning (PDA).

Stk. 2. Denne bestemmelse gælder dog ikke medlemmer, der er ansat i tjenestemandsstillinger, medlemmer i flexjob og medlemmer, som har nået folkepensionsalderen.

§ 34
Stk. 1. Bidraget til PDA fastsættes på det ordinære repræsentantskabsmøde i forbindelse med fastsættelse af kontingent til foreningen. Repræsentanter for Pharmadanmark – Studerende deltager ikke i denne beslutning.

Stk. 2. Bidraget kan være af forskellig størrelse for de forskellige medlemsgrupper.

Stk. 3. Bidraget opkræves ikke hos medlemmer af Pharmadanmark – Studerende. omfattet af § 33 stk. 2.

§35
Stk. 1. Pharmadanmarks sekretariat administrerer arbejdsløshedsordningen i overensstemmelse med retningslinjerne besluttet af Repræsentantskabet efter indstilling fra PDA-ud-valget, jf. stk. 2.

Stk. 2. Ordningen følges af et udvalg udpeget af sektionerne nævnt i PDA-vedtægternes §8, stk. 4 og en repræsentant udpeget af Hovedbestyrelsen. Udvalget har til opgave at:

- Fastlægge retningslinjer for administration af ordningen
- Fungere som klageorgan, hvis medlemmer klager over sekretariats sagsbehandling
- Fungere som dispensationsorgan i særlige tilfælde
- Monitorere ordningen løbende

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 36
Nærværende vedtægter træder i kraft straks ved vedtagelsen.

Bilag 1

§ 1
Stk. 1. Som medlem af Pharmadanmark er man samtidig medlem af en af følgende sektioner

Pharmadanmark – Apotek
Medlemmer, der er ansat eller søger ansættelse på et dansk apotek under overenskomst aftalt mellem Pharmadanmark og Danmarks Apotekerforening, samt medlemmer ansat i stillinger eller på områder, som efter beslutning af Repræsentantskabet, henføres hertil.

Pharmadanmark – Stat
Medlemmer, der er ansat eller søger ansættelse i staten eller virksomheder ejet af det staten, samt medlemmer ansat i stillinger eller på områder, som efter beslutning af Repræsentantskabet, henføres hertil.

Pharmadanmark – Regioner og kommuner
Medlemmer, der er ansat eller søger ansættelse i regioner og kommuner eller virksomheder ejet af regioner eller kommuner, samt medlemmer ansat i stillinger eller på områder, som efter beslutning af Repræsentantskabet, henføres hertil.

Pharmadanmark – Privat
Medlemmer, der er ansat eller søger ansættelse i privat ejede virksomheder eller på områder, som efter beslutning af Repræsentantskabet, henføres hertil.

Pharmadanmark – Studerende
Medlemmer, der er indskrevet på et studium, der efter vedtægternes § 3 giver adgang til medlemskab af foreningen. Et medlem af Pharmadanmark – Studerende, der består afgangseksamen, overgår til medlemskab under § 5, stk. 2 nr. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere regler herfor.

Pharmadanmark – Seniorer
Pensionerede medlemmer og medlemmer, der ikke længere står til rådighed for arbejdsmarkedet, kan overgå til senior-medlemskab under § 5, stk. 2 nr. 3.

Stk. 2. Sektionerne har til formål at fremme sammenhæng mellem foreningens organer og medlemmerne.

Stk. 3. Det enkelte medlem kan søge en sektionsbestyrelses tilladelse til at tilslutte sig en sektion, den pågældende af faglige, geografiske eller andre grunde finder bedst varetager den pågældendes interesser.

Sektioner

§ 2
Stk. 1. En sektion ledes af en sektionsbestyrelse. Sektionernes vedtægter fastsættes af Repræsentantskabet efter indstilling fra den respektive sektion. Såfremt sektionen ikke har udarbejdet egne vedtægter, følges foreningens almindelige retningslinjer i videst mulig udstrækning.

Stk. 2. Sektionen holder hvert år et hovedmøde inden udgangen af april måned. Hovedmødet indkaldes med 3 ugers varsel ved bekendtgørelse i foreningens medier.

Hovedmødet skal behandle følgende dagsorden (som minimum):

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Behandling af indkomne forslag
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og en suppleant
5. Valg af repræsentantskabsmedlemmer og suppleanter
6. Valg af medlemmer til PDA-udvalget
7. Eventuelt

Stk. 3. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på hovedmødet, skal være sektionsformanden i hænde senest 14 dage før mødets afholdelse.

Stk. 4. Navnene på de medlemmer, der ønskes opstillet til valg, skal forinden behandlingen af nr. 4 skriftligt være meddelt til dirigenten.

Stk. 5. Den af de ikke-valgte blandt de opstillede kandidater, som har opnået det højeste stemmetal, er suppleant. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning. Er der til et valg kun opstillet det nødvendige antal kandidater, bortfalder den skriftlige afstemning, såfremt det forud er tilkendegivet, hvem der opstiller til suppleantposten. Ved både formandens og næstformandens udtræden i en valgperiode skal der foretages nyvalg af sektionsbestyrelse.

Stk. 6. Sektionen afholder i øvrigt møder, så ofte formanden, et flertal af bestyrelsen eller 10 procent af medlemmerne, dog mindst seks medlemmer, ønsker det.

Stk. 7. Repræsentantskabet godkender vedtægter for sektioner (jf. vedtægterne § 19, stk. 3. Ændringer i vedtægter, der ligger inden for ovenstående fælles vedtægter, samt navneændringer kræver alene forelæggelse for Hovedbestyrelsen).

Stk. 8. Sektionen vælger ved direkte valg blandt sektionens medlemmer repræsentanter til Hovedbestyrelsen efter de almindelige retningslinjer for valg i foreningen.

Stk. 9. Sektionsbestyrelserne konstituerer sig selv og fastsætter selv deres forretningsorden. I øvrige spørgsmål vedrørende sektionerne følges foreningens love.

Midlertidig ledelse af en sektion

§ 3
Stk. 1. Hovedbestyrelsen kan overtage ledelsen midlertidigt af en sektion ved sammenbrud i sektionen eller ved konflikt mellem bestyrelsesmedlemmerne, hvor medlemmerne ikke kan opnå enighed, og hvor uenigheden er af en sådan karakter, at dette medfører, at bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig og/eller må sidestilles med sammenbrud.

Stk. 2 Bestemmelsen i stk. 1 kan alene finde anvendelse,

- hvis en majoritet af sektionsbestyrelsen for enheden retter henvendelse til bestyrelsens herom
- der ikke opnås enighed om en ny formand
- hvis der kun er to bestyrelsesmedlemmer tilbage i enheden

eller

- hvis en kvalificeret flertal i Hovedbestyrelsen, herunder formanden, finder, at situationen i sektionsbestyrelsen er foreningsskadeligt

Stk. 3 Den midlertidige overtagelse af ledelsen i en sektion kan ikke udstrække sig udover et ordinært hovedmøde i sektionen.

Regler for urafstemninger

§ 4
Stk. 1. Urafstemninger foranstaltes snarest muligt efter, at beslutning herom er truffet. Urafstemninger skal være afsluttet senest seks uger efter, at det er besluttet, at forslag skal sendes til urafstemning.

Stk. 2. Afstemningen skal være hemmelig og sker elektronisk på en form, der sikrer anonymitet.

Stk. 3. Optællingen verificeres af en eller flere af de parlamentariske revisorer eller den af foreningen antagne revisor.

Stk. 4. En eventuel protest mod valget skal sendes til og behandles af Hovedbestyrelsen.

Regler for øvrige valg, herunder valg i sektionerne

§ 5
Afstemning for personvalg skal altid være hemmelig. Sekretariatet bistår med afstemningen i sektionerne, herunder i forbindelse med bestyrelsens konstituering.

Nærværende vedtægter er vedtaget af Repræsentantskabet d. 7. november 2026