
Retningslinjer for kredse og sektioner i forbindelse med afholdelse af arrangementer

Anvendelse af midler til arrangementer

Pharmadanmarks forskellige arrangementer finansieres af medlemskontingentet. Arrangementer der planlægges af kredse- og sektioner finansieres af kontingentet betalt til Kredsenes Fællesfond dog med undtagelse af arrangementer for studerende.

Kontingentmidler til arrangementer skal anvendes med den seriøsitet og med det ansvar, vi i øvrigt anvender foreningens midler med.

Formandskredsen drøfter fire gange årligt anvendelse af midlerne.

Det forventes ikke, at kreds- og sektionsbestyrelse lægger ud for arrangementer, men at regninger betales direkte af Pharmadanmarks økonomifunktion. Har kreds- og sektionsbestyrelser lagt mindre beløb ud, indberettes disse beløb via Min side, og beløbet refunderes inden for en uge til medlemmet.

Alle bestillinger skal være godkendt af formand / næstformand for den pågældende kreds / sektion, før de sendes til sekretariatet. Ved bestillinger eller fremsendelse af regninger kopieres formand / næstformand i mail.

Habilitet ved indgåelse af aftaler

Medlemmer må ikke indgå aftale med en person, som medlemmet har en personlig og / eller erhvervsmæssig relation til mod honorar.

Personlig relation defineres som:

- Ægtefælle / partner / kæreste
- Forældre, børn, søskende og deres ægtefælle / partner / kæreste
- Venner

Erhvervsmæssig relation defineres som:

- Kolleger
- Kunder og leverandører i forhold til egen virksomhed eller som man qua sit arbejde har en direkte kontakt til.

Hvis sektionen / kredsen ønsker at indgå aftale med en person, som en anden i sektionen / kredsen har en personlig og / eller erhvervsmæssig relation til, skal honorar forhandles uden indblanding af den person, som har en personlig / erhvervsmæssig relation til den, der udbyder tjenesten.

Som udgangspunkt er der ikke sponsorer til aktiviteter, men i særlige situationer kan formandskabet give tilladelse.

Nedenfor er der skitseret en ramme for, hvad der kan bruges af midler. For alle punkter gælder, at der i vid udstrækning vil være tale om skøn, men at det altid bør

lægges til grund for disse skøn, at der anvendes midler, som er indbetalt af alle og som er obligatoriske.

1. Valg af mødelokation

Ved valg af hotel eller konferencested bør udgangspunkt tages i, om lokationen er et valg, som man mener kan retfærdiggøres over for medlemmerne og står i rimeligt forhold til mødets karakter, heri bør indgå, hvilket kvalitetsniveau, der anses for nødvendigt.

2. Valg af mad og drikke

Ved servering af middag henstilles det, at der vælges en menu med to retter. Såfremt drikkevarer indgår i menuen, opfordres der til at vælge vine i den billigere kategori samt at kaffen serveres uden avec. Såfremt der efter middagen er "fri bar" bør dette begrænses til 2 drinksbilletter per deltager. Spiritus bør ikke serveres. Hvis der vælges "festmiddag" bør der overvejes brugerbetaling.

3. Deltagelse af ægtefæller/påhæng/børn

Ægtefæller / påhæng / børn kan deltage i aktiviteter som kan karakteriseres som familieaktivitet (fx besøg i Zoo, cirkus) én gang om året. Deltager ægtefæller / påhæng / børn ud over dette, opkræves deltagerbetaling på kr. 100 per person.

4. Deltagelse af gæster

Gæster kan deltage i arrangementer i Pharmadanmark gratis én gang. Deltager gæster ud over dette, skal der betales for deltagelse, jf. særskilte regler herom.

5. Valg af oplægsholder

Såfremt udgiften til oplægsholder er mere end kr. 20.000, bør det overvejes, hvorvidt dette er et rimeligt beløb i forhold til det forventede antal deltagere.

6. Overnatning

Som udgangspunkt bør udgifter til overnatning helt eller delvist afholdes af deltagerne.