

Miniguide til Netværk på "Min side"

Denne miniguide giver en kort introduktion til Netværk under "Min side" på www.minside.pharmdanmark.dk

Indhold

Find dine netværk.....	2
Få besked om nyt i dine netværk.....	2
Oversigt over indhold i Netværk.....	3
a. Forside.....	3
b. Seneste indlæg.....	3
c. Opret indlæg.....	3
d. Filer i netværk.....	3
e. Opret aktivitet.....	4
f. Nyeste indlæg.....	5
g. Nyeste kommentarer.....	5
h. Kalender.....	5
i. Personer i dette netværk.....	5

Find dine netværk

Vælg netværk i topbjælken for at få en oversigt over de netværk, du er tilmeldt.

pharma danmark

Log ud Andreas Thilqvist

MIT MEDLEMSKAB KURSER & ARRANGEMENTER **NETVÆRK** TILLIDSREPRÆSENTANT LØN OG ANSÆTTELSE

Bekræft dine oplysninger

Andreas Thilqvist
Parkstykke 19, 2 th
DK-2700 Brønshøj
Danmark

Privatnr. 28 93 33 11
Mobilnr.
E-mail at@pharmadanmark.dk

Ret adresse Ret tlf/e-mail

Seneste erhvervmæssige data

Pharmadanmark

Ret beskæftigelsesoplysninger

Du bedes bekræfte, at ovenstående oplysninger er rigtige.

Ja, oplysningerne er korrekte

Medlemskab

Pharmadanmark

Mine data

Andreas Thilqvist
Parkstykke 19, 2 th
DK-2700 Brønshøj
Danmark

Privatnr. 28 93 33 11
Mobilnr.
E-mail at@pharmadanmar k.dk

Log ud

Velkommen til Min side

På Min side kan du se og vedligeholde dine oplysninger, og du kan se de beskeder, du modtager fra foreningen. Du kan også se alle foreningens møder og arrangementer - og hvilke du allerede er tilmeldt. Er du aktiv i foreningen, er det også her, du fremover vil finde de forskellige netværksgrupper.

Kontakt os

TLF: 3946 3600

Få besked om nyt i dine netværk

På oversigten over dine netværk har du mulighed for at krydse af, hvis du ønsker besked, når der er nyt i netværket som aktiviteter, indlæg og kommentarer fra det enkelte netværk. Notifikationen bliver sendt via mail.

pharma danmark

Log ud Bente Gade

MIT MEDLEMSKAB KURSER & ARRANGEMENTER NETVÆRK TILLIDSREPRÆSENTANT LØN OG ANSÆTTELSE

NETVÆRK

Nyt i netværk

Netværk	Aktiviteter	Indlæg	Kommentarer
Netværkgruppe Test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hovedbestyrelsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oversigt over indhold i Netværk

Vælg det netværk du ønsker at tilgå. Herefter kommer til netværkets forside:

The screenshot shows the Pharma Danmark website interface. At the top, there is a search bar and a user profile for 'Bente Gade'. Below the navigation menu, the page title is 'NETVÆRK: NETVÆRKGRUPPE TEST'. A navigation bar contains five items: 'a Forside', 'b Seneste indlæg', 'c Opret indlæg', 'd Filer i netværk', and 'e Opret aktivitet'. Below this is a 'Mine netværk' dropdown menu. The main content area includes a description of the network group (15 pharmacists in Copenhagen), meeting frequency (4 times a year), and a list of members. There are three highlighted sections: 'f Nyeste indlæg' with a 'Se alle' link, 'g Nyeste kommentarer', and 'h' which is a calendar for December 2017 with the 12th highlighted. Below the calendar is section 'i Personer i dette netværk' showing profiles for Bente Gade and Andreas Thilqvist.

1. På netværkssiden har du følgende muligheder:

- Forside:** Er en genvej retur til forsiden af netværkssiden, så du hurtigt kan komme retur.
- Seneste indlæg:** Viser en samlet oversigt over de seneste indlæg i netværket, det er ikke muligt at oprette indlæg under denne fane.
- Opret indlæg:** Her opretter du indlæg til gruppen. Det er muligt at indsætte hyperlinks, filer, billeder mm. Husk at lave et emneord i bunden, da det senere gør det nemmere at søge indlægget frem i oversigten over "Seneste indlæg". Når du har oprettet et indlæg, har de andre medlemmer i netværket mulighed for at kommentere på det, det gør de under "Seneste indlæg".
- Filer i netværk:** Det er også muligt at oprette filer til netværksgruppen som fx dagsorden, referat eller andet materiale. Husk overskrift, resume og emneord, så det nemt at se, hvad dokumentet indeholder og genfinde det. Det er ikke muligt at lave mapper og undermapper.

Det første man møder, er en oversigt over seneste dokumenter, her er det også muligt at søge i dokumenterne. Ønsker du at lægge et dokument ind, vælger du "Opret ny fil".



NETVÆRK: NETVÆRKGRUPPE TEST


Forside Seneste indlæg Opret indlæg **Filer i netværk** Opret aktivitet **Søg**



Mine netværk ▾

SØG FILER

Opret ny fil

Oprettet efter  Oprettet før 

Titel  Oprettet under

Emneord  

Nulstil **Søg**

Oprettet	Navn	Overskrift	Emneord	Type
----------	------	------------	---------	------

- e. **Opret aktivitet:** Giver dig mulighed for at oprette arrangementer og møder i netværket. Vær opmærksom på, at dette ikke er det samme som at oprette arrangement til den fælles arrangementskalender, men kun internt i netværket. Udfyld de angivne felter på siden. Hvis det skal være muligt at melde sig til, skal du markere feltet "Tilmelding" for at gøre tilmeldingen aktiv. Hvis du kun ønsker at invitere udvalgte medlemmer af netværket, skal du markere feltet "Inviterede deltagere" og fremsøge mindst et medlem af gruppen. Når du har oprettet en aktivitet, vil den fremgå i kalenderoversigten på netværkets forside.

Tilmelding

Her kan du tillade tilmeldinger til aktiviteten. Du kan vælge om der skal være åben tilmeldning for alle med adgang til netværket, eller om der kun skal være tilmelding for inviterede. Man kan kun inviteres hvis man er en del af netværket.

Tilmelding aktiv



Inviterede deltagere



Du skal vælge mindst en bruger der kan tilmelde sig.

Hvem kan tilmelde sig

Bente Gade ✕

Andreas Thilqvist ✕

Gmork Tork ✕



- f. **Nyeste indlæg**: Se en kort oversigt over de seneste indlæg i netværket, hvis du ønsker den fulde oversigt, skal du vælge fanen "Seneste indlæg".
- g. **Nyeste kommentarer**: Se en kort oversigt over de seneste kommentarer i netværket.
- h. **Kalender**: Viser kommende arrangementer og møder, du kan få hele oversigten over møder ved at vælge "Se oversigt". Du skal gå ind på en aktivitet for at melde dig til, hvis tilmelding er aktiveret.
- i. **Personer i dette netværk**: Her kan du se alle medlemmer af netværket, vælg "se alle" for at få den fulde oversigt.