

Der søges støtte til:

Skriftlig ansøgning vedlægges som bilag 1 (herunder hvem/hvad der skal støttes, hvilken aktivitet det drejer sig om og hvad formålet er med aktiviteten).

Planlagt starttidspunkt:

Planlagt sluttidspunkt:

Hvilket beløb søges:

Budget vedlægges som bilag 2 (husk moms)

Er der søgt andre steder til samme aktivitet: Ja Nej

Hvis ja, hvor:

Bemærk, at såfremt der opnås støtte til den ansøgte aktivitet fra andet sted, skal dette meddeles sekretariatet, hvorefter der modregnes i et eventuelt bevilget beløb.

Er der tale om en kursusansøgning: ja Nej

Hvis ja – vedlægges bilag 3 med oplysninger om, hvilke kurser/efteruddannelse du har deltaget i inden for de sidste 24 måneder, **som din apoteker har betalt.**

Bilag 3 skal indeholde oplysninger om kursusudbyder, kursustitel samt varighed/tidspunkt.

Vi har brug for oplysningerne, fordi du skal bruge din overenskomstmæssige ret til efteruddannelse, før du kan komme i betragtning til en bevilling fra U2F Fonden til kursus/efteruddannelse.

Er der tale om en gruppeansøgning: ja Nej

Hvis ja, skal navne og CPR numre på gruppens medlemmer vedlægges som bilag 4. Ansøgning om støtte til kongresrejser og kurser (herunder MDM) kan ikke indsendes som gruppeansøgning. Her skal hver enkelt deltager ansøge.

Navn:

CPR-nr.:

Apotek:

Dato:

Underskrift:

Skema og bilag sendes som en fil mrk. U2F til: pd@pharmadanmark.dk