

**Pharmadanmark  
Gammel Kongevej 60, 9.,  
1850 Frederiksberg C  
CVR-nr. 65 25 03 14**

**Årsrapport 2022**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Revisionspåtegning for de parlamentarisk valgte revisorer	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	10
Balance pr. 31.12.2022	12
Egenkapitalopgørelse for 2022	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	18

## Foreningsoplysninger

### Forening

Pharmadanmark

Gammel Kongevej 60, 9.,

1850 Frederiksberg C

CVR-nr.: 65 25 03 14

Hjemstedskommune: Frederiksberg

### Hovedbestyrelse

Tanja Villumsen, formand

Dorte Clausen, næstformand

Stine Hasling Mogensen, næstformand

Sanne Tofte Colombo

Erik Carp

Bill Vestergaard

Janne Baaring Jensen

Asal Basiri

Kristoffer Fisker

### Direktion

Susie Stærk Ekstrand

Annette Meyer

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

## Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Pharmadanmarck.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til hovedbestyrelsens godkendelse.

København, den 28.03.2023

### Direktion

Susie Stærk Ekstrand  
administrerende direktør

Annette Meyer

### Hovedbestyrelse

Tanja Villumsen  
formand

Dorte Clausen  
næstformand

Stine Hasling Mogensen  
næstformand

Sanne Tofte Colombo

Erik Carp

Bill Vestergaard

Janne Baaring Jensen

Asal Basiri

Kristoffer Fisker

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til Hovedbestyrelsen i Pharmadanmarke

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pharmadanmarke for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik i henhold til lov om fonde og visse foreninger, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Hovedbestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Hovedbestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. Hovedbestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Hovedbestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er Hovedbestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre Hovedbestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af hovedbestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som hovedbestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om hovedbestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28.03.2023

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Susanne Arnfred Møller  
statsautoriseret revisor  
MNE nr. mne24625

## **Revisionspåtegning for de parlamentarisk valgte revisorer**

Årsrapporten for 2022 er revideret i overensstemmelse med § 22 i foreningens love.

København, den 28.03.2023

Steffen Bager  
parlamentarisk valgt revisor

Heidi Juul Larsen  
parlamentarisk valgt revisor



## Ledelsesberetning

### Pharmadanmarks formål

Pharmadanmark er en fagforening for akademikere med uddannelser rettet mod life science området eller akademikere ansat i life science.

Foreningen arbejder for at sikre medlemmerne de bedste vilkår med hensyn til løn, ansættelse og karriereudvikling. Det sker ved konkret rådgivning og forhandling af overenskomster. Pharmadanmark arbejder også for at sikre, at de ansatte på lægemiddelområdet får en anerkendelse, der afspejler områdets centrale samfundsmæssige betydning, således at der fortsat skabes attraktive jobs i Danmark. Pharmadanmark arbejder politisk på følgende tre områder: uddannelses- og forskningspolitik, sundhedspolitik og erhvervs politik.

### Grundlaget for foreningens drift

Foreningens drift finansieres løbende gennem kontingent fra medlemmerne, annonceindtægter fra foreningens blad Pharma og fra nyhedsbrevet Fredag Formiddag og ved finansielle indtægter fra foreningens formue.

### Foreningens virksomhed i 2022

Foreningen har fortsat i 2022 oplevet en medlemsfremgang blandt antal erhvervsaktive. Fra udgangen af 2021 til udgangen af 2022 er stigningen på 2 pct. Der vil med den nye medlemsstrategi fortsat være stor fokus på medlemsvæksten.

Pharmadanmark er aktiv i forbindelse med studiestart på flere forskellige lægemiddelfaglige studier. Pharmadanmark benytter sig bl.a. af de studenterambassadører, som foreningen har på universiteterne. Herudover er Pharmadanmark via klubstrukturen til stede på flere virksomheder.

Der blev holdt ekstraordinært repræsentantskabsmøde i 2022 i forbindelse med valg af ny formand.

Det politiske arbejde fortsætter, og der er fortsat fokus på at skabe alliancer og øge opmærksomheden om life science akademikernes betydning i Danmark.

I 2022 har der været særligt fokus på at igangsætte Pharmadanmarks faglige tilbud.

Pharmadanmark besluttede at ophøre sekretariatsfællesskabet med Den Danske Dyrlægeforening, og Den Danske Dyrelægeforeningen fraflyttede dermed Codanhus i juni 2022

## Ledelsesberetning

### Det økonomiske resultat af driften i hovedforeningen

Det økonomiske resultat af driften for hovedforeningen før finansielle poster viser et underskud på 306 t. kr.

Resultatet i 2022 er præget af opsplitning af et fællessekretariat, indkomne midler fra Pharmaforsikring og en negativ forrentning af foreningens værdipapirer.

De samlede indtægter i hovedforeningen er faldet med 21,3 mio. kr. i forhold til 2021 primært på grund af salg af domicil i Hellerup i 2021 og midler fra Pharmaforsikring, som øgede indtægterne i 2021.

2022 var et dårligt år for afkast på værdipapirer, som har givet et negativt afkast på ca. 13,5 mio. kr. Heraf fordeles 4 mio. kr. til PDA, Uddannelsesfonden for Pharmadanmark – Hospital mv., som deres andel af værdifaldet.

Det samlede resultat for året i hovedforeningen er således et underskud efter skat på 10 mio.kr.

### Det økonomiske resultat af forhandlingsfonden

Foreningen anvender indtægter for forhandlingsfonden i overensstemmelse med vedtægterne. Resultatet viser et underskud på 1,2 mio.kr.

### Det økonomiske resultat af PDA

Udgifterne til Pharmadanmarks Arbejdsløshedsordning (PDA) var i 2022 på kr. 3,7 mio. kr. i støtte mod ca. 5,1 mio. kr. i 2021. Denne fald skyldes færre ledige på PDA og kortere ledighedsperioder.

Resultatet for 2022 viser et underskud på 3,6 mio. kr. efter skat. Det er primært påvirket negativt af de finansielle udgifter.

## Parlamentarisk

I 2022 udtrådte følgende ordinære medlemmer af hovedbestyrelsen: Rikke Løvig Simonsen – formand og Peter Thøgersen.

I 2022 tiltrådte følgende som ordinære medlemmer af hovedbestyrelsen: Bill Vestergaard og Asal Basiri.

## Sekretariatet

Det er alene direktionen, der er ansat i Pharmadanmark. Det øvrige personale er ansat i Life Science Danmark ApS. I 2022 var der 23 ansatte i sekretariatet samme antal som i 2021 regnet i fuldtidsansatte pr. år.

## **Ledelsesberetning**

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtrådt begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

### **Forventninger for 2023**

Der forventes i 2023 en stigning i kontingentindtægter efter et øget fokus på optagelse af nye medlemmer.

## Resultatopgørelse for 2022

	<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>
Kontingentindtægter		37.148.870	36.607.747
Pharmas indtægter		749.771	525.889
Bonus Gruppeliv		9.822.098	11.847.674
Andre driftsindtægter		<u>6.175.033</u>	<u>28.053.952</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>53.885.772</u></b>	<b><u>77.035.262</u></b>
Lønninger og pensionsbidrag mv.	1	(19.373.514)	(18.768.333)
Understøttelse PDA		(3.715.880)	(5.117.399)
Pharmas udgifter		(1.711.767)	(1.766.020)
Ejendommens drift		80.780	(1.111.065)
Lokaleomkostninger		(2.317.885)	(223.828)
Kontingenter til andre foreninger		(667.959)	(725.667)
Parlamentariske mødeudgifter mv.		(466.641)	(329.080)
Medlemsservice		(1.923.408)	(1.710.654)
Sponsorater		(289.752)	(194.350)
It-drift		(2.561.111)	(2.159.781)
Småanskaffelser		(344.497)	(297.025)
Coaching og jobsøgning		(113.160)	(105.780)
Revision, juridisk assistance, ekstern bistand mv.		(4.054.182)	(4.248.598)
Diverse kontorholdsudgifter		(2.067.179)	(1.421.861)
Lønstatistik		(203.213)	(208.550)
Gruppelivspræmie		<u>(12.823.196)</u>	<u>(13.583.436)</u>
<b>Udgifter i alt</b>		<b><u>(52.552.564)</u></b>	<b><u>(51.971.427)</u></b>
<b>Resultat før afskrivninger</b>		<b>1.343.208</b>	<b>25.063.835</b>
Af- og nedskrivninger	2	<u>(1.396.987)</u>	<u>(1.297.390)</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>(53.779)</b>	<b>23.766.445</b>
Finansielle indtægter		6.530.021	12.255.030
Finansielle omkostninger		<u>(20.266.237)</u>	<u>(349.706)</u>
<b>Resultat før skat og uddelinger – overføres til næste side</b>		<b>(13.789.995)</b>	<b>35.671.769</b>

**Resultatopgørelse for 2022**

	<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>
<b>Resultat før skat og uddelinger – overført fra forrige side</b>		<b>(13.789.995)</b>	<b>35.671.769</b>
Skat af årets resultat		(44.000)	(3.844.578)
Uddelinger		(459.059)	(81.757)
<b>Årets resultat</b>		<b>(14.293.054)</b>	<b>31.745.434</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Årets resultat		(14.293.054)	31.745.434
<b>Disponibelt resultat</b>		<b>(14.293.054)</b>	<b>31.745.434</b>

**Balance pr. 31.12.2022**

	<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>
Software	3	3.572.509	4.072.798
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b><u>3.572.509</u></b>	<b><u>4.072.798</u></b>
Indretning af lejede lokaler	4	1.123.835	1.328.510
Driftsmateriel og inventar	4	804.167	987.569
Deposita	4	785.400	785.400
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b><u>2.713.402</u></b>	<b><u>3.101.479</u></b>
Kapitalandele i Life Science Danmark ApS	5	40.000	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b><u>40.000</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>6.325.911</u></b>	<b><u>7.174.277</u></b>
Tilgodehavender kontingenter		144.943	180.381
Tilgodehavender, faglige selskaber		176.105	0
Andre tilgodehavender		1.234.194	2.153.244
Tryk forsikringspulje		9.846.553	0
Periodeafgrænsningsposter		1.352.878	545.472
Tilgodehavende skat		1.271.674	207.618
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>14.026.347</u></b>	<b><u>3.086.715</u></b>
<b>Værdipapirer</b>		<b><u>83.412.209</u></b>	<b><u>88.256.838</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>3.327.269</u></b>	<b><u>32.735.167</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>100.765.825</u></b>	<b><u>124.078.720</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>107.091.736</u></b>	<b><u>131.252.997</u></b>

**Balance pr. 31.12.2022**

	<u>Note</u>	<u>2022 kr.</u>	<u>2021 kr.</u>
Kapitalkonto		4.367.709	4.367.709
Dispositionskonto		96.452.624	110.745.678
<b>Egenkapital</b>		<b>100.820.333</b>	<b>115.113.387</b>
Indefrosset feriepenge	6	1.287.250	1.260.774
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.287.250</b>	<b>1.260.774</b>
Kortfristet del af langfristet gæld		0	6.132.233
Gæld, faglige selskaber og mellemregninger		1.096.398	1.079.773
Anden kortfristet gæld		3.887.755	3.822.252
Skyldig skat		0	3.844.578
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.984.153</b>	<b>14.878.836</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>6.271.403</b>	<b>16.139.610</b>
<b>Passiver</b>		<b>107.091.736</b>	<b>131.252.997</b>
Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.	7		

## Egenkapitalopgørelse for 2022

	<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>
Kapitalkonto		4.367.709	4.367.709
<b>Kapitalkonto ultimo</b>		<b>4.367.709</b>	<b>4.367.709</b>
Disponeringskonto primo		110.745.678	79.000.244
Årets resultat		(14.293.054)	31.745.434
<b>Disponeringskonto ultimo</b>		<b>96.452.624</b>	<b>110.745.678</b>
 <b>Egenkapital 31.12.2022</b>		 <b><u>100.820.333</u></b>	 <b><u>115.113.387</u></b>
 <b>Egenkapitalen er fordelt således:</b>			
Pharmadanmark, hovedforening		31.754.303	41.816.199
Sektionernes fællesfond		1.498.505	1.031.127
PDA, Pharmadanmarks Arbejdsløshedsordning		24.748.850	28.352.219
Forhandlingsfonden		38.811.658	40.000.000
Studiefonden		200.000	200.000
Uddannelses- og udviklingsfonden (U2F)		2.326.768	2.119.860
Uddannelsesfonden for Pharmadanmark - Hospital		1.480.249	1.593.982
		<b><u>100.820.333</u></b>	<b><u>115.113.387</u></b>



## Noter

	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.
<b>1. Lønninger og pensionsbidrag mv.</b>		
Gager og lønninger	(14.904.881)	(15.664.084)
Regulering af feriepenge	(134.527)	(6.026)
Løn til formandskab	(902.017)	(902.098)
Lønsumsafgift	(801.517)	(788.602)
Pensioner mv.	(1.588.223)	(696.841)
Sociale omkostninger mv.	(156.384)	(145.367)
Andre personaleomkostninger	(883.421)	(555.676)
Tabt arbejdsfortjeneste	(2.544)	(9.639)
	<u>(19.373.514)</u>	<u>(18.768.333)</u>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger, immaterielle anlægsaktiver	(888.825)	(670.363)
Nedskrivninger, immaterielle anlægsaktiver	(31.850)	0
Afskrivninger, materielle anlægsaktiver	(476.312)	(590.970)
Nedskrivninger, materielle anlægsaktiver	0	(36.057)
	<u>(1.396.987)</u>	<u>(1.297.390)</u>
		<u>Software</u> kr.
<b>3. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 01.01.2022		8.181.620
Tilgang		420.386
Afgang		<u>(626.215)</u>
<b>Kostpris 31.12.2022</b>		<u><b>7.975.791</b></u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2022		(4.108.821)
Tilbageførte afskrivninger		594.364
Årets afskrivninger		<u>(888.825)</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2022</b>		<u><b>(4.403.282)</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>		<u><b>3.572.509</b></u>

## Noter

	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>	<b>Driftsmateriel og inventar kr.</b>	<b>Deposita kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris 01.01.2022	1.406.661	2.379.320	785.400	4.571.381
Tilgang	32.432	51.522	0	83.954
Afgang	<u>0</u>	<u>(1.039.059)</u>	<u>0</u>	<u>(1.039.059)</u>
<b>Kostpris 31.12.2022</b>	<b><u>1.439.093</u></b>	<b><u>1.391.783</u></b>	<b><u>785.400</u></b>	<b><u>3.616.276</u></b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2022	(78.151)	(1.391.751)	0	(1.469.902)
Tilbageførte afskrivninger	0	1.043.340	0	1.043.340
Årets afskrivninger	<u>(237.107)</u>	<u>(239.205)</u>	<u>0</u>	<u>(476.312)</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2022</b>	<b><u>(315.258)</u></b>	<b><u>(587.616)</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>(902.874)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b><u>1.123.835</u></b>	<b><u>804.167</u></b>	<b><u>785.400</u></b>	<b><u>2.713.402</u></b>
				<b>I alt kr.</b>
<b>5. Finansielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris 01.01.2022				0
Tilgang				40.000
Afgang				<u>0</u>
<b>Kostpris 31.12.2022</b>				<b><u>40.000</u></b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2022				0
Årets afskrivninger				<u>0</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2022</b>				<b><u>0</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>				<b><u>40.000</u></b>

	<b>Forfalder indenfor 1 år kr.</b>	<b>Forfalder mellem 1 til 5 år kr.</b>	<b>Forfalder efter 5 år kr.</b>	<b>Langfristet gæld i alt kr.</b>
<b>6. Indefrosset feriepenge</b>				
Indefrosset feriepenge	0	53.369	1.233.881	1.287.250
	<b>0</b>	<b>53.369</b>	<b>1.233.881</b>	<b>1287.250</b>

### 7. Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.

Foreningen har indgået vedligeholdelsesaftale med it-leverandør, som kan opsiges med 6 måneders varsel. Den samlede eventualforpligtelse udgør 700 t.kr.

Foreningen har indgået leje- og leasing kontrakter, hvor der samlet set er en ikke indregnet forpligtelse pr. 31.12.2022 på i alt 8.281 t.kr.

Pharmadanmark har et udskudt skatteaktiv på 2.661 t.kr., beregnet ved skattesats på 22%, der ikke er indregnet i årsregnskabet. Skatteaktivet vedrører skattemæssige underskud.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Få sammenligningstal er rettet uden beløbsmæssig konsekvens.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Kontingentindtægter

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen efter fuldt periodisering, således at indtægten dækker hele perioden frem til statusdagen.

### Pharmaindtægter og andre driftsindtægter

Pharmaindtægter og andre driftsindtægter indregnes efter faktureringsmetoden.

### Bonus Gruppeliv

Bonus Gruppeliv indregnes på faktureringsstidspunktet.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af fagforeningen, herunder administration, markedsføring, mv. Heri indgår ligeledes omkostninger fra Life Science Danmark ApS. Omkostningerne fra Life Science Danmark ApS er fordelt på passende konti i Pharmadanmark herunder lønninger, forsikringer mv.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsperioden for software er 5-10 år.

Software nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Domicilejendom og sommerhus måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Domicilejendom og sommerhus	20-50 år
Driftsmateriel og inventar	2-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Prioritetsgæld**

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.