

Retningslinjer for sektioner i forbindelse med afholdelse af arrangementer

Anvendelse af midler til arrangementer

Pharmadanmarks forskellige arrangementer finansieres af medlemskontingentet. Arrangementer der planlægges af sektioner finansieres af kontingentet betalt til Sektionernes Fællesfond dog med undtagelse af arrangementer for studerende.

Kontingentmidler til arrangementer skal anvendes med den seriøsitet og med det ansvar, vi i øvrigt anvender foreningens midler med.

Sektionsformandskredsen drøfter fire gange årligt anvendelse af midlerne.

Det forventes ikke, at sektionsbestyrelsen lægger ud for arrangementer, men at regninger betales direkte af Pharmadanmarks økonomifunktion. Har sektionsbestyrelser lagt mindre beløb ud, indberettes disse beløb via Min side, og beløbet refunderes inden for en uge til medlemmet.

Alle bestillinger skal være godkendt af formand / næstformand for den pågældende sektion, før de sendes til sekretariatet. Ved bestillinger eller fremsendelse af regninger kopieres formand / næstformand i mail.

Beløbsgrænser for afholdelse af arrangementer

Sektionerne skal følge samme retningslinjer og beløbsgrænser ved afholdelse af forskellige typer af arrangementer jf. nedenfor:

Mødetype	Pharmadanmarks tilskud	Evt. egenbetaling
Gå-hjem-møde, hybrid	400 dkk	500 dkk
Sociale, virtuelle-leverandør sender pakke ud (alle online)	300 dkk	0
Faglige, virtuelle (alle online)	0 dkk	0
Halvdagsmøde	750 dkk	500 dkk
Heldagsmøde og hovedmøder	1000 dkk	500 dkk

Beløbsgrænserne i ovenstående tabel dækker udelukkende forplejning og venue (afholdelsessted), dvs. at der udover ovenstående fortsat er et separat beløb udover til dækning af en eventuel oplægsholder, se pkt. 6 for beløbsgrænse herfor.

Beløbsgrænserne revideres årligt samtidig med fastlæggelse af årshjulet for det følgende år.

Habilitet ved indgåelse af aftaler

Medlemmer må ikke indgå aftale med en person, som medlemmet har en personlig og / eller erhvervmæssig relation til mod honorar.

Personlig relation defineres som:

- Ægtefælle / partner / kæreste
- Forældre, børn, søskende og deres ægtefælle / partner / kæreste
- Venner

Erhvervmæssig relation defineres som:

- Kolleger
- Kunder og leverandører i forhold til egen virksomhed eller som man qua sit arbejde har en direkte kontakt til.

Hvis sektionen ønsker at indgå aftale med en person, som en anden i sektionen har en personlig og / eller erhvervmæssig relation til, skal honorar forhandles uden indblanding af den person, som har en personlig / erhvervmæssig relation til den, der udbyder tjenesten.

Som udgangspunkt er der ikke sponsorer til aktiviteter, men i særlige situationer kan formandskabet give tilladelse.

Nedenfor er der skitseret en ramme for, hvad der kan bruges af midler. For alle punkter gælder, at der i vid udstrækning vil være tale om skøn, men at det altid bør lægges til grund for disse skøn, at der anvendes midler, som er indbetalt af alle og som er obligatoriske.

1. Valg af mødelokation

Ved valg af hotel eller conferencested bør udgangspunkt tages i, om lokationen er et valg, som man mener kan retfærdiggøres over for medlemmerne og står i rimeligt forhold til mødets karakter, heri bør indgå, hvilket kvalitetsniveau, der anses for nødvendigt.

2. Valg af mad og drikke til gå-hjem-møder o.lign.

Der kan vælges sandwiches/salater/o.lign. samt sodavand, kaffe og te med lidt sødt.

3. Valg af mad og drikke til halv- og heldagsmøder

I de fleste tilfælde indgår frokost i den aftalte halv- eller heldagspris ved afholdelse på hoteller og conferencecentre.

I de tilfælde hvor frokosten foregår ude i byen ved et halv- eller heldagsmøde, skal denne kunne rummes indenfor beløbsgrænsen for denne type møder.

Ved heldagsmøder med middag skal der overvejes brugerbetaling. Det henstilles, at der vælges en menu med to retter. Såfremt drikkevarer indgår i menuen, opfordres der til at vælge vine i den billigere kategori samt at kaffen serveres uden avec. Såfremt der efter middagen er bar, er dette for deltagernes egen regning.

4. Deltagelse af ægtefæller/påhæng/børn

Ægtefæller / påhæng / børn kan deltage i aktiviteter som kan karakteriseres som familieaktivitet (fx besøg i Zoo, cirkus). Hvis der forventes stor tilslutning, sættes der en begrænsning på antal deltagere, som så kan løftes, hvis der er plads.

5. Deltagelse af gæster

Gæster kan deltage gratis i arrangementer, som afholdes i Pharmadanmarks fagfora samt andre store faglige arrangementer 2 gange. Herefter betales kr. 1000 ekskl. moms pr. arrangement.

6. Valg af oplægsholder

Såfremt udgiften til oplægsholder er mere end kr. 30.000 inkl. moms, bør det overvejes, hvorvidt dette er et rimeligt beløb i forhold til det forventede antal deltagere.

7. Overnatning

Som udgangspunkt bør udgifter til overnatning helt eller delvist afholdes af deltagerne.

8. Politisk valgte

I særlige tilfælde kan der betales overnatning for politisk valgte. Det gør sig f.eks. gældende, hvis et arrangement har møder over to dage. Henvendelse herom rettes til formandskabet, som vurderer og giver besked til sekretariatet.

Det er aftalt, at der hvert år holdes et samlet jule/nytårsarrangement for alle sektioner og udvalg. Det betyder, at der ikke herudover holdes julefrokoster i sektioner og udvalg. Til møderne kan der bestilles mad, som er i niveau med almindelig mødeforplejning. Hvis sektionerne ønsker en årlig middag ude til f.eks. start af året, bør den lægges i sommerhalvåret

9. Det kan du få hjælp til i sekretariatet

Sekretariatet kan hjælpe med:

- booking af lokaler
- bestilling af forplejning
- koordination med den valgte oplægsholder
- oprettelse i arrangementskalenderen
- annoncering og reklame af arrangement
- tilmeldinger og deltagerliste til den ansvarlige for arrangementet
- udsendelse af evalueringer / præsentationer efterfølgende