

Pharmadanmark
Gammel Kongevej 60, 9.,
1850 Frederiksberg C
CVR-nr. 65 25 03 14

Årsrapport 2023

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Revisionspåtegning for de parlamentarisk valgte revisorer	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023	9
Balance pr. 31.12.2023	11
Egenkapitalopgørelse for 2023	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	17

Foreningsoplysninger

Forening

Pharmadanmark

Gammel Kongevej 60, 9.,

1850 Frederiksberg C

CVR-nr.: 65 25 03 14

Hjemstedskommune: Frederiksberg

Hovedbestyrelse

Stine Hasling Mogensen, formand

Tanja Villumsen, næstformand

Dorte Clausen, næstformand

Sanne Tofte Colombo

Erik Carp

Pernille Pilgaard Jørgensen

Jacob Holm-Jørgensen

Kirsten Lykke Vorbeck

Malthe Hiis

Direktion

Susie Stærk Ekstrand

Annette Meyer

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Pharmadanmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til hovedbestyrelsens godkendelse.

København, den 09.04.2024

Direktion

Susie Stærk Ekstrand
administrerende direktør

Annette Meyer

Hovedbestyrelse

Stine Hasling Mogensen
formand

Tanja Villumsen
næstformand

Dorte Clausen
næstformand

Sanne Tofte Colombo

Erik Carp

Pernille Pilgaard Jørgensen

Jacob Holm-Jørgensen

Kirsten Lykke Vorbeck

Malthe Hiis

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Hovedbestyrelsen i Pharmadanmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pharmadanmark for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik i henhold til lov om fonde og visse foreninger, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Hovedbestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Hovedbestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. Hovedbestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Hovedbestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er Hovedbestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre Hovedbestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af hovedbestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som hovedbestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om hovedbestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 09.04.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor
MNE nr. mne24625

Revisionspåtegning for de parlamentarisk valgte revisorer

Årsrapporten for 2023 er revideret i overensstemmelse med § 22 i foreningens love.

København, den 09.04.2024

Steffen Bager
parlamentarisk valgt revisor

Heidi Juul Larsen
parlamentarisk valgt revisor

Ledelsesberetning

Pharmadanmarks formål

Pharmadanmark er en fagforening for ansatte ledere med uddannelser rettet mod life science området eller akademikere ansat i life science.

Foreningen arbejder for at sikre medlemmerne de bedste vilkår med hensyn til løn, ansættelse og karriereudvikling. Det sker ved konkret rådgivning og forhandling af overenskomster. Pharmadanmark arbejder også for at sikre, at de ansatte på lægemiddelområdet får en anerkendelse, der afspejler områdets centrale samfundsmæssige betydning, således at der fortsat skabes attraktive jobs i Danmark. Pharmadanmark arbejder politisk på følgende områder: uddannelses- og forskningspolitik, sundhedspolitik og erhvervs politik.

Grundlaget for foreningens drift

Foreningens drift finansieres løbende gennem kontingent fra medlemmerne, annonceindtægter fra foreningens blad Pharma og fra nyhedsbrevet Fredag Formiddag.

Foreningens virksomhed i 2023

Foreningen har fortsat i 2023 oplevet en medlemsfremgang blandt antal erhvervsaktive. Fra udgangen af 2022 til udgangen af 2023 er stigningen på 2,8 pct. Der vil med den nye medlemsstrategi fortsat være stor fokus på medlemsvæksten.

Pharmadanmark er aktiv i forbindelse med studiestart på flere forskellige lifescience faglige studier. Pharmadanmark benytter sig bl.a. af de studenterambassadører, som foreningen har på universiteterne. Herudover er Pharmadanmark via klubstrukturen til stede på flere virksomheder.

Der blev holdt ekstraordinært repræsentantskabsmøde i 2023 i forbindelse med udvidelse af medlemskredsen.

Det politiske arbejde fortsætter selvfølgelig, og der er fortsat fokus på at skabe alliancer og øge opmærksomheden om life science ansatte og leders betydning i Danmark.

I 2023 har der været særligt fokus på at igangsætte Pharmadanmarks faglige tilbud og medlemsvækst.

Det økonomiske resultat af driften i hovedforeningen

Det økonomiske resultat af driften for hovedforeningen før finansielle poster viser et underskud på 938 t. kr.

De samlede indtægter i hovedforeningen er faldet med 3,6 mio. kr. i forhold til 2022 primært grundet indtægten fra Pharmaforsikring.

Ledelsesberetning

2023 var et godt år for afkast på værdipapirer, som har givet et positivt afkast på ca. 10 mio. kr. Heraf fordeles 7,5 mio. kr. til PDA, Forhandlingsfonden og Uddannelsesfonden for Pharmadanmark – Hospital mv., som deres andel af værdistigningen.

Det samlede resultat for året i hovedforeningen er således et overskud før skat på 1,7 mio.kr.

Det økonomiske resultat af forhandlingsfonden

Foreningen anvender indtægter for forhandlingsfonden i overensstemmelse med vedtægterne. Resultatet viser et underskud på 811 t.kr.

Det økonomiske resultat af PDA

Udgifterne til Pharmadanmarks Arbejdsløshedsordning (PDA) var i 2023 på kr. 4,2 mio. kr. i støtte mod ca. 3,7 mio. kr. i 2022. Denne stigning skyldes flere ledige på PDA. Der var dog færre dødsfald i 2023, så netto-udgiften til gruppelev er 600 t.kr lavere end 2022.

Resultatet for 2023 viser et overskud på 3,4 mio. kr. før skat. Det er primært påvirket positivt af de finansielle indtægter på 2,9 mio. kr.

Parlamentarisk

I 2023 udtrådte følgende ordinære medlemmer af hovedbestyrelsen: Asal Basiri, Kristoffer Fisker, Bill Vestergaard (nu suppleant) og Janne Baaring Jensen (nu suppleant).

I 2023 tiltrådte følgende som ordinære medlemmer af hovedbestyrelsen: Kirsten Lykke Vorbeck, Malthe Hiis, Jacob Rørdam Holm-Jørgensen (tidl. Suppleant) og Pernille Pilgaard Jørgensen.

Sekretariatet

Det er alene direktionen, der er ansat i Pharmadanmark. Det øvrige personale er ansat i Life Science Danmark ApS. I 2023 var der 22 ansatte i sekretariatet samme antal som i 2022 regnet i fuldtidsansatte pr. år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger for 2023

Der forventes i 2024 en stigning i kontingentindtægter efter et øget fokus på optagelse af nye medlemmer.

Resultatopgørelse for 2023

	<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>
Kontingentindtægter		37.646.958	37.148.870
Pharmas indtægter		636.847	749.771
Bonus Gruppeliv		12.455.581	9.822.098
Andre driftsindtægter		<u>2.233.645</u>	<u>6.175.033</u>
Indtægter i alt		<u>52.973.031</u>	<u>53.895.772</u>
Lønninger og pensionsbidrag mv.	1	(20.387.813)	(19.373.514)
Understøttelse PDA		(4.218.715)	(3.715.880)
Pharmas udgifter		(1.503.741)	(1.711.767)
Ejendommens drift		0	80.780
Lokaleomkostninger		(3.027.695)	(2.317.885)
Kontingenter til andre foreninger		(665.412)	(667.959)
Parlamentariske mødeudgifter mv.		(568.451)	(466.641)
Medlemsservice		(3.160.807)	(1.923.408)
Sponsorater		(201.142)	(289.752)
It-drift		(2.585.435)	(2.561.111)
Småanskaffelser		(206.842)	(344.497)
Coaching og jobsøgning		(178.350)	(113.160)
Revision, juridisk assistance, ekstern bistand mv.		(3.431.523)	(4.054.182)
Diverse kontorholdsudgifter		(3.315.287)	(2.067.179)
Lønstatistik		(277.552)	(203.213)
Gruppelivspræmie		<u>(14.850.941)</u>	<u>(12.823.196)</u>
Udgifter i alt		<u>(58.576.706)</u>	<u>(52.552.564)</u>
Resultat før afskrivninger		(5.603.675)	1.343.208
Af- og nedskrivninger	2	<u>(1.498.924)</u>	<u>(1.396.987)</u>
Resultat før finansielle poster		<u>(7.102.599)</u>	<u>(53.779)</u>
Finansielle indtægter		31.511.289	6.530.021
Finansielle omkostninger		<u>(20.977.993)</u>	<u>(20.266.237)</u>
Resultat før skat og uddelinger – overføres til næste side		3.430.697	(13.789.995)

Resultatopgørelse for 2023

	<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>
Resultat før skat og uddelinger – overført fra forrige side		3.430.697	(13.789.995)
Skat af årets resultat		0	(44.000)
Uddelinger		(533.433)	(459.059)
Årets resultat		<u>2.897.265</u>	<u>(14.293.054)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Årets resultat		<u>2.897.265</u>	<u>(14.293.054)</u>
Disponibelt resultat		<u>2.897.265</u>	<u>(14.293.054)</u>

Balance pr. 31.12.2023

	<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>
Software	3	2.604.192	3.572.509
Immaterielle anlægsaktiver		2.604.192	3.572.509
Indretning af lejede lokaler	4	883.013	1.123.835
Driftsmateriel og inventar	4	568.155	804.167
Deposita	4	877.239	785.400
Materielle anlægsaktiver		2.328.407	2.713.402
Kapitalandele i Life Science Danmark ApS	5	40.000	40.000
Finansielle anlægsaktiver		40.000	40.000
Anlægsaktiver		4.972.599	6.325.911
Tilgodehavender kontingenter		39.945	144.943
Tilgodehavender, faglige selskaber		5.625	176.105
Mellemregning med fonde		205.265	0
Andre tilgodehavender		1.316.183	1.234.194
Tryk forsikringspulje		7.890.553	9.846.553
Periodeafgrænsningsposter		1.197.188	1.352.878
Tilgodehavende skat		1.534.720	1.271.674
Tilgodehavender i alt		12.189.479	14.026.347
Værdipapirer		88.848.782	83.412.209
Likvide beholdninger		3.415.234	3.327.269
Omsætningsaktiver		104.453.494	100.765.825
Aktiver		109.426.094	107.091.736

Balance pr. 31.12.2023

	<u>Note</u>	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 kr.</u>
Kapitalkonto		4.367.709	4.367.709
Dispositionskonto		99.349.891	96.452.624
Egenkapital		103.717.600	100.820.333
Indefrosset feriepenge	6	1.332.304	1.287.250
Langfristede gældsforpligtelser		1.332.304	1.287.250
Gæld, faglige selskaber og mellemregninger		850.891	1.096.398
Anden kortfristet gæld		3.525.299	3.887.755
Skyldig skat		0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		4.376.190	4.984.153
Gældsforpligtelser		5.708.494	6.271.403
Passiver		109.426.094	107.091.736
Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.	7		

Egenkapitalopgørelse for 2023

	<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>
Kapitalkonto		4.367.709	4.367.709
Kapitalkonto ultimo		4.367.709	4.367.709
Disponeringskonto primo		96.452.626	110.745.678
Årets resultat		2.897.265	(14.293.054)
Disponeringskonto ultimo		99.349.891	96.452.626
 Egenkapital 31.12.2023		 <u>103.717.600</u>	 <u>100.820.333</u>
 Egenkapitalen er fordelt således:			
Pharmadanmark, hovedforening		33.498.647	31.754.303
Sektionernes fællesfond		2.024.275	1.498.505
PDA, Pharmadanmarks Arbejdsløshedsordning		28.179.631	24.748.850
Forhandlingsfonden		38.000.000	38.811.658
Studiefonden		200.000	200.000
Uddannelses- og udviklingsfonden (U2F)		2.239.803	2.326.768
Uddannelsesfonden for Pharmadanmark - Hospital		1.531.244	1.480.249
Trygpulje		(1.956.000)	0
		<u>103.717.600</u>	<u>100.820.333</u>

Noter

	2023 kr.	2022 kr.
1. Lønninger og pensionsbidrag mv.		
Gager og lønninger	(15.474.913)	(14.904.881)
Regulering af feriepenge	(41.623)	(134.527)
Honorar og frikøb til politiske valgte	(1.115.513)	(902.017)
Lønsumsafgift	(774.392)	(801.517)
Pensioner mv.	(1.560.942)	(1.588.223)
Sociale omkostninger mv.	(123.649)	(156.384)
Andre personaleomkostninger	(1.296.780)	(883.421)
Tabt arbejdsfortjeneste	0	(2.544)
	<u>(20.387.813)</u>	<u>(19.373.514)</u>
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger, immaterielle anlægsaktiver	(1.016.358)	(888.825)
Nedskrivninger, immaterielle anlægsaktiver	0	(31.850)
Afskrivninger, materielle anlægsaktiver	(482.566)	(476.312)
	<u>(1.498.924)</u>	<u>(1.396.987)</u>
		<u>Software</u> <u>kr.</u>
3. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2023		7.975.791
Tilgang		48.041
Afgang		<u>(621.618)</u>
Kostpris 31.12.2023		<u>7.402.214</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2023		(4.403.282)
Tilbageførte afskrivninger		621.618
Årets afskrivninger		<u>(1.016.358)</u>
Af- og nedskrivninger 31.12.2023		<u>(4.798.022)</u>
Regnskabsmæssig værdi		<u>2.604.192</u>

Noter

	Indretning af lejede lokaler kr.	Driftsmateriel og inventar kr.	Deposita kr.	I alt kr.
4. Materielle anlægsaktiver				
Kostpris 01.01.2023	1.439.093	1.391.783	877.239	3.708.115
Tilgang	0	5.732	0	5.732
Afgang	<u>0</u>	<u>(50.598)</u>	<u>0</u>	<u>(50.598)</u>
Kostpris 31.12.2023	<u>1.439.093</u>	<u>1.346.917</u>	<u>877.239</u>	<u>3.663.249</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2023	(315.258)	(587.616)	0	(902.874)
Tilbageførte afskrivninger	0	50.598	0	50.598
Årets afskrivninger	<u>(240.822)</u>	<u>(241.744)</u>	<u>0</u>	<u>(482.566)</u>
Af- og nedskrivninger 31.12.2023	<u>(556.080)</u>	<u>(778.762)</u>	<u>0</u>	<u>(1.334.842)</u>
Regnskabsmæssig værdi	<u>883.013</u>	<u>568.155</u>	<u>877.239</u>	<u>2.328.407</u>
				I alt kr.
5. Finansielle anlægsaktiver				
Kostpris 01.01.2023				40.000
Tilgang				0
Afgang				<u>0</u>
Kostpris 31.12.2023				<u>40.000</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2023				0
Årets afskrivninger				<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 31.12.2023				<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi				<u>40.000</u>

	Forfalder indenfor 1 år kr.	Forfalder mellem 1 til 5 år kr.	Forfalder efter 5 år kr.	Langfristet gæld i alt kr.
6. Indefrosset feriepenge				
Indefrosset feriepenge	0	55.237	1.277.067	1.332.304
	0	55.237	1.277.067	1.332.304

7. Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.

Foreningen har indgået vedligeholdelsesaftale med it-leverandør, som er uopsigelig til 31.10.2026 og kan herefter opsiges med 6 måneders varsel. Den samlede eventualforpligtelse udgør 3.149 t.kr.

Foreningen har indgået leje- og leasing kontrakter, hvor der samlet set er en ikke indregnet forpligtelse pr. 31.12.2023 på i alt 7.407 t.kr.

Pharmadanmark har et udskudt skatteaktiv på 336 t.kr., beregnet ved skattesats på 22%, der ikke er indregnet i årsregnskabet. Skatteaktivet vedrører skattemæssige underskud.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Få sammenligningstal er rettet uden beløbsmæssig konsekvens.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen efter fuldt periodisering, således at indtægten dækker hele perioden frem til statusdagen.

Pharmaindtægter og andre driftsindtægter

Pharmaindtægter og andre driftsindtægter indregnes efter faktureringsmetoden.

Bonus Gruppeliv

Bonus Gruppeliv indregnes på faktureringsstidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af fagforeningen, herunder administration, markedsføring, mv. Heri indgår ligeledes omkostninger fra Life Science Danmark ApS. Omkostningerne fra Life Science Danmark ApS er fordelt på passende konti i Pharmadanmark herunder lønninger, forsikringer mv.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsperioden for software er 5-10 år.

Software nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Domicilejendom og sommerhus måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Domicilejendom og sommerhus	20-50 år
Driftsmateriel og inventar	2-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.